

074/052-1819



LUMUMIY MA'LUMOTLAR

TASDIQLAYMAN  
«Shurtan GKM» MChJ Ekspert-  
texnik komissiyasi raisi



F. Kuvatov  
2021 y.

№: "O'zbekneftgaz" AJ  
"Shurtan gaz kimyo majmuasi" MChJ  
MTRB va T xizmati  
**RO'YXATGA OLINDI**  
**074/052 - 1819**  
2021 yil "27" - 10

№:

**TEXNIK TOPSHIRIQ**

2. BAJARILADIGAN ISHLAR VA XIZMAT KO'RSATISH JOYI

O'zbekiston Respublikasi, Qashqadaryo viloyati, Fuzar tumani, Sho'rtan qo'rg'oni 180300, Sho'rtan gaz kimyo majmuasi MChJga tegishli bo'lgan ob'ektlar hududi. Sho'rtan gaz kimyo majmuasi MChJ tomonidan homiylik asosida boshqa ob'ektlarda bajariladigan xizmatlar.  
Bezak ishlari va matbaa xizmatlari

3. BAJARILADIGAN ISHLAR VA XIZMAT KO'RSATISH MUDDATI

Shartnoma tuzilganidan so'ng xizmatlarni ko'rsatish 2022 yil 31 dekabrigacha.

4. BAJARILADIGAN ISHLAR VA XIZMATLAR RO'YXATI VA HAJMI

No	Ishlar va xizmatlar nomi	Ish va xizmatning tavsifi (belgilangan maqsadga erishish uchun bajariladigan ishlarning batafsil ro'yxati)	O'lchov birligi	Soni
1	Banner tayyorlash ishlari	ekosolvent bo'yoqda chop etish, reykali, zaklyopkali, 3D pechal va zarur materiallar	m <sup>2</sup>	1500

# 1. UMUMIY MA'LUMOTLAR

<b>1.1 Nomi</b>
Bezak ishlari hamda matbaa xizmatlari.
<b>1.2. Ish va xizmatlarni olishga asos va maqsad</b>
Asos: Sho'rtan gaz kimyo majmuasi MChJ Maishiy xo'jalik xizmatining 2021 yil uchun yillik buyurtmasi. Maqsad: Majmua faoliyati mobaynida sex, xizmatlar tomonidan buyurtma beriladigan bezak ishlari (oformitelskie raboty), matbaa ishlari va xizmatlarini bajarish. Shuningdek stend, banner, panno, tablichka, viveskalar, harflar, belgilar, muhr va tamg'alar tayyorlash; maxsus yo'riqnoma jurnallari, kitoblar, kataloglar, jurnallar, bukletlar, faxriy yorliqlar, diplomlar, fotoramkalar, tabriknomalar, taklifnomalar tayyorlash va boshqa ishlar.

## 2. BAJARILADIGAN ISHLAR VA XIZMAT KO'RSATISH JOYI

O'zbekiston Respublikasi, Qashqadaryo viloyati, G'uzor tumani, Sho'rtan qo'rg'oni 180300, Sho'rtan gaz kimyo majmuasi MChJga tegishli bo'lgan ob'ektlar hududi. Sho'rtan gaz kimyo majmuasi MChJ tomonidan homiylik asosida boshqa ob'ektlarda bajariladigan xududlar.

## 3. BAJARILADIGAN ISHLAR VA XIZMAT KO'RSATISH MUDDATI

Shartnoma tuzilganidan so'ng xizmatlarni ko'rsatish 2022 yil 31 dekabrgacha.

## 4. BAJARILADIGAN ISHLAR VA XIZMATLAR RO'YXATI VA HAJMI

No	Ishlar va xizmatlar nomi	Ish va xizmatning tavsifi (belgilangan maqsadga erishish uchun bajariladigan ishlarning batafsil ro'yxati)	O'lchov birligi	Soni
1	Banner tayyorlash ishlari	ekosolvent bo'yoqda chop etish, reykali, zaklyopkali, 3D pechat va zarur materiallar	m <sup>2</sup>	1500

2	Yopishqoq vinil plyonkada Orakal material chop etish ishlari	yopishqoq vinil plyonka orakal, setkali orakal plyonka, orakal prozrachnyy, orakal 3D, orakal rangli, orakal otrajayushiy, orakal prozrachnyy va zarur materiallar	m <sup>2</sup>	110
3	Ipak matoga chop etish	Ipak matoga chop etish, keng formatli chop etish, bayroklar va zarur materiallar	m <sup>2</sup>	15
4	Hajmdor harflar tayyorlash, muhr va tamg'alar va har-xil belgilar tayyorlash	Hoshiyali, hoshiyasiz, fomiks PVX, vinil plenka, akril va zarur materiallar	sm <sup>3</sup>	150 000
5	Viveskalar tayyorlash	AKP, o'yma naqsh solish va zarur materiallar	sm <sup>2</sup>	135 000
6	Tablichkalar tayyorlash	Material: fomiks, orakal, knijnaya tablichka, A4 tablichka, A3 tablichka va zarur materiallar	sm <sup>2</sup>	150 000
7	Stendlar tayyorlash	Material: fomiks, orakal, orgsteklo, evakuatsiya sxemasi, tadbirlar va zarur materiallar	sm <sup>2</sup>	115 000
8	Fotoramkalar tayyorlash	Material oyna, plastik, baget, yog'och baget, A4 ramka, A5 ramka, A4 ramka, A3 ramka, faxriy yorliklar, tabriklar va zarur materiallar	sm <sup>2</sup>	70 000
9	Fotoalbomlarni tayyorlash	A4 formatli, rangli va zarur materiallar	dona	20
10	Fotosuratlarni chop etish	A4 formatli fotqog'oz va zarur materiallar	dona	850
11	Kitob, maxsus jurnallar, yuriknoma jurnallari, muolaja daftarlari, buyruk va farmoyish blanklar, bukletlar, papkalar tayyorlash, laminatsiyalash	A4 format kogoz zichligi 80gr/m2, ok-kora rangda, yo'riqnoma jurnali, kirish yo'riqnoma jurnali, kataloglar, lifletlar, laminatsiya materiallari va zarur materiallar	dona	2450
12	Faxriy yorliklar diplomlar tayyorlash	A4 formatli, rangli kogozda, ramkali	dona	1000

13	Xavfsizlik texnikasi belgilari	Xavfsizlik texnikasi belgilari (har-xil o'lchamda alyukabondga)	dona	350
14	Bayram tabriknomalari tayyorlash	Bayram tabriknomalari (открытка)	dona	150
15	Keng formatli va 3D shaklda materiallarni chop etish	Fotooboylar va zarur materiallar	m <sup>2</sup>	185
16	Taklifnomalar tayyorlash	Zarur materiallar	komp	50

## 5. ISHLAR VA XIZMATLARNI QABUL QILISH TARTIBI

1. Buyurtmachi tomonidan belgilangan tartibda buyurtma shakllantiriladi.
2. Bajarilgan ishlar hajmi va miqdori to'g'risida Ish bajaruvchi va Buyurtmachi o'rtasida tuzilgan dalolatnoma orqali rasmiylashtirilib kirim qilinadi.

## 6. IJROCHI MALAKASIGA TALABLAR

1. Maxsus statsionar ish binosi, yasash va ishlab chiqarishga moslashtirilgan o'z asbob-uskunalari, jihozlari va zarur xom-ashyo materiallari hajmi bo'lishi lozim.
2. Ushbu sohada ko'p yillik tajribaga ega yuqori malakali kadrlar potensialiga ega bo'lishi lozim.

## 7. IJROCHI TOMONIDAN TAQDIM QILINADIGAN HUJJATLAR

1. Ish bajaruvchining yuridik shaxs sifatida davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risida faoliyat turi ko'rsatilgan guvohnoma.

## 8. IJROCHI KORXONAGA TALABLAR

- a) Tayyorlangan materiallarni o'rnatish ishlari ham bajariladigan ishlar hajmiga kiritiladi.
- b) Bajariladigan ishlar qonunchilikda belgilangan norma va talablarga muvofiq amalga oshiriladi.
- v) Ishlar sifatli, buyurtmachi tomonidan belgilangan muddatlarda bajarilishi shart.
- g) Ishlarni bajaruvchilar texnika xavfsizligi, yong'in, elektr va gaz havfsizligi qoidalariga rioya etishlari shart.

## 9. TO'LOV SHARTLARI

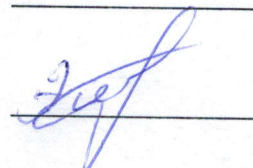
Yil mobaynida buyurtmada ko'rsatilgan ishlar va xizmatlar bajarib bo'lingach har safar tomonlar o'rtasida bajarilgan ishlar va xizmatlar dalolatnomasi rasmiylashtirilgandan so'ng 10 kalendar kunida bajaruvchi hisob raqamiga pul o'tkazish yo'li orqali to'lov amalga oshiriladi.

*Ishlab chiqdi:*

Maishiy xo'jalik xizmati boshlig'i

 Z. Mamatkulov

Maishiy xo'jalik xizmati ta'minotchisi

 G'.Eshto'xtarov

*Kelishildi:*

KA va IR xizmati boshlig'i:

 O. Berdiyev

OBSG rahbari:

 M. Boykobilev

MTRB muxandisi:

 A. Ostonov

 A. Ostonov