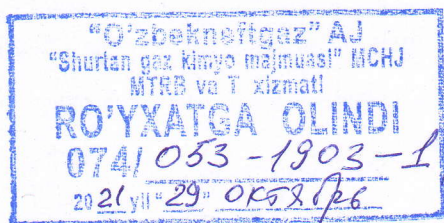


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального
директора

ООО «Шуртанский ГХК»



Куватов Ф.Э.

2021 г.

Техническое задание

на проведение предпроектного обследования (ППО) для создания и внедрения
автоматизированной системы управления предприятием при реализации системы ERP
(планирование ресурсов предприятия) на Шуртанском ГХК

Шуртан – 2021

I. Сокращения и определения

Таблица 1. Сокращения

Сокращения	Значение
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ГП	Готовая продукция
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
ОТО	Отдел трудовых отношений
ПП	Программный продукт
ППО	Предпроектное обследование
ТЗ	Техническое задание
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ШГХК	Общество с ограниченной ответственностью «Шуртанский газохимический комплекс» – Заказчик
ЭДО	Электронный документооборот

Таблица 2. Определения

Обозначения	Значение
Исполнитель	Компания, выигравшая конкурс на проведение предпроектного обследования
Комплексная система	Комплекс систем программного обеспечения, включающей в себя «1С:ERP Управление предприятием 2» (функциональный блоки: Управление складом и запасами; Совместное использование с 1С:Документооборот), «1С:Документооборот КОРП»

II. Общие сведения

2.1. Наименование организации Заказчика

Общество с ограниченной ответственностью «Шуртанский газохимический комплекс».
Юридический адрес: 180300, Республика Узбекистан, Кашкадарьинская область, Гузарский район, посёлок Шуртан. Тел.: +99875 552-41-45, +99898 775-21-80.

Адрес корпоративной почты: sgcc@sgcc.uz

Основной деятельностью ШГХК является переработка природного газа.

2.2. Плановые сроки разработки системы

Плановый срок начала работ: с момента подписания соответствующего договора.
Плановый срок окончания работ: 30 рабочих дней после подписания договора.

2.3. Сведения об источниках и порядке финансирования работ



Условия и порядок финансирования определяются соответствующим договором.

2.4. Организационная структура Заказчика

В структуру ШГХК входит 61 подразделение, которые подразделяются на производственные (50) и непроизводственные (11).

Общее количество персонала – 3820 человек.

в том числе:

- Управляющий персонал – 242 человек;
- Специалисты – 701 человек;
- Технический персонал – 224 человек;
- Обслуживающий персонал – 621 человек;
- Производственный персонал – 2032 человек.

Информационные связи подразделений формируется по функциональной структуре организации.

Структурная схема ШГХК приведена в Приложении 1.

Дополнительная информация предоставляется по запросу претендента.

2.5. Назначение системы

Комплексная система предназначена для повышения эффективности управления финансово-хозяйственной деятельности ШГХК путем создания автоматизируемой системы оперативного учета и контроля основных процессов.

Создание системы предусматривает решение следующих основных задач:

- создание единого информационного пространства в компании;
- обеспечение всех подразделений информацией для принятия решений;
- оптимизация трудозатрат по вводу первичной информации и формированию отчетности;
- создание надежной и безопасной системы учета в компании;
- повышение оперативности в получении информации для контроля и управления;
- повышение оперативности управления интегрируемыми процессами;
- удобство выходных форм отчетности и анализа движения информационных потоков;
- снижение общих затрат предприятия за счет автоматизации сбора, обработки, хранения и представления данных о деятельности предприятия и клиентов, и принятия на их основе управленческих решений;
- обеспечение непрерывного производства, реализации качественной продукции потребителям и учета ТМЦ за счет автоматизации основных процессов, таких как: производства, продажа, закупка и транспортное хозяйство.

III. Цель и основание проведения предпроектного обследования

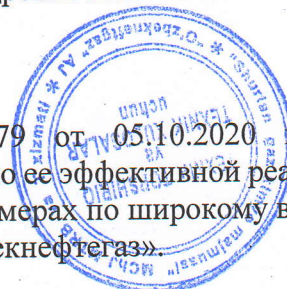
3.1. Цель обследования

Целью обследования является изучение существующей базы ШГХК, т.е. процессов, ресурсов, программного обеспечения и т.д., необходимых для внедрения и интегрирования Комплексной системы с существующими программными продуктами управления и учета в ШГХК исходя из полученных результатов обследования, а также подготовка технического задания для объявления конкурсных торгов на дальнейшее внедрение Комплексной системы.

3.2. Основание для обследования

Указ Президента Республики Узбекистан №УП-6079 от 05.10.2020 года «Об утверждении стратегии «Цифровой Узбекистан-2030» и мерах по ее эффективной реализации».

Приказ АО «Узбекнефтегаз» №162 от 14.05.2020 года О мерах по широкому внедрению цифровой экономики и электронного правительства в АО «Узбекнефтегаз».



IV. Основные требования Исполнителю к проведению обследования

В результате предпроектного обследования предоставляется отчет, который будет содержать следующие пункты:

- Описание действующих процессов по документообороту ("AS IS").
- Описание модели рекомендуемой системы ("TO BE").
- Разрывы между требуемым функционалом и функционалом, реализованным в предполагаемой системе.
- Состав и содержание работ по внедрению информационной системы.
- Техническое задание, план график (дорожная карта) и стоимость работ по внедрению информационной системы

В процессе предпроектного обследования Исполнитель должен:

- провести начальное ознакомление и изучение схемы работы предприятия;
- изучить перечень и структуру документооборота предприятия;
- изучить касающихся к проекту направления производственно-хозяйственной деятельности, организационная структура ШГХК;
- определить функции подразделений, существующие информационные взаимосвязи между подразделениями;
- изучить внутренний и внешний документооборот, разработать рекомендации по совершенствованию документооборота, исключения дублирования информации;
- определить требуемые учетные подсистемы (например, складской учет ГП, расход сырья и химических реагентов, выпуск готовой продукции, учёт реализации готовой продукции и т.д.), охватывающие несколько подразделений, каждое из которых заинтересовано в оперативности и актуальности данных;
- при проектировании комплексного решения всех процессов закладывать решения, реализующие принципы однократного ввода;
- изучить текущий уровень автоматизации: определить перечень существующих подсистем, состав автоматизированных рабочих мест и круг решаемых задач, необходимых для внедрения Комплексной системы;
- разработать предложения по необходимому составу выбранных программных продуктов Комплексной системы, уточнению перечня задач, подлежащих автоматизации, и расширению состава автоматизированных рабочих мест с целью получения полной оперативной информации по бухгалтерскому, оперативному и управленческому учету производственно-хозяйственной деятельности ШГХК, обеспечивающий принятие верного управленческого решения в режиме реального времени;
- определить используемое программное, информационное обеспечение, обследовать состояние существующего компьютерного парка и разработать предложения по использованию новых информационных технологий, модернизации или расширению компьютерного парка;
- изучить текущую учетную политику и определить специфику бухгалтерского учета для ШГХК;
- разработать отчет по плану обмена по части 1С:Бухгалтерия и 1С:ЗУП;
- разработать отчет по синхронизации данных по предлагаемым 1С ПП;
- изучить существующие бизнес-процессы и бизнес-процедуры, провести сравнительный анализ технологий управления предприятием, существующего документооборота с технологиями и документооборотом в рамках системы 1С ПП, в случае необходимости доработать или дополнить описания бизнес-процессов и бизнес-процедур;
- сформировать организационно-функциональную схему автоматизации;
- в обследовании склада: проведение и отражение результатов инвентаризации товаров и поддержка терминалов сбора данных с использование мобильного

рабочего места;

V. Требования к Исполнителю

Исполнитель должен иметь лицензии или иного документа, подтверждающего/разрешающего характера на проведение обследования, разработки и внедрение модели деятельности, методических рекомендаций и регламентов работы предприятия.

Для качественного выполнения проекта Заказчик предъявляет следующие требования к Исполнителю:

- Исполнитель должен являться официальным партнером, сертифицированным на внедрение и комплексное обслуживание решений Комплексной системы;
- Исполнитель должен иметь статус «1С:Центр ERP» (Центры компетенции по 1С:ERP-решениям)
- наличие у Исполнителя в штате специалистов:
 - имеющих сертификат не менее 1 шт. «1С:ERP: Профессионал»;
 - имеющих сертификат не менее 5 шт. «1С:Специалист».
- наличие у Исполнителя опыта работы внедрения автоматизированных процессов не менее 5 лет;
- наличие у Исполнителя опыта работы на не менее 2-х компаниях (не менее одного на производственных компаниях), подтвержденного положительными отзывами;

VI. Описание текущего уровня автоматизации

6.1. Общие данные по уровню автоматизации

На данный момент функционирует автоматизированная система, построенная как совокупность АРМ, каждое из которых имеет свою четко выраженную функциональную специализацию и обеспечивает решение задач по отдельным участкам учета. При этом АРМ отдельного участка учета реализовано на одном или нескольких компьютерах, связанных между собой, и работающих на одной информационной базе (например, 1С:ЗУП – отдел расчета зарплаты, ОТО, Служба по управлению персоналом), которая поддерживается на всех компьютерах данного АРМ. Обмен информацией между компьютерами АРМ осуществляется по ЛВС. Обмен информацией между ЭДО “Germes”, 1С:ЗУП и 1С:Бухгалтерия не производится из-за отсутствия единой информационной базы и единой системы классификации и кодирования информации, что значительно снижает оперативность получения обобщающей информации.

Существующие автоматизированные функции на ШГХК

№	Функция	Место расположение	Кол. ПК	Название ПП
1.	Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.	Все цеха и подразделения	200	ЭДО “Germes”
2	Ведение табельного учета фактического времени пребывания работников, контроль за явкой.	Все цеха и подразделения	70	1С:ЗУП

3	Определение потребности организации в кадрах и подбор персонала совместно с руководителями подразделений; оформление личных дел сотрудников, выдача по требованию работников справок и копий документов; проведение операций с трудовыми книжками (прием, выдача, заполнение и хранение документов); ведение учета отпусков, составление графиков и оформление отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством и др.	Служба по управлению персоналом	10	1С:ЗУП
4	Ведение кадрового учета и расчет заработной платы	Бухгалтерия, Служба по управлению персоналом, ОТО	25	1С:БУХ, 1С:ЗУП
5	Расчеты за услуги Расчет с подотчетными лицами	Бухгалтерия	12	1С:БУХ
6	Формирование и печать платежных документов	Бухгалтерия, Служба по управлению персоналом, ОТО	25	1С:БУХ, 1С:ЗУП
7	Главная книга, Баланс	Бухгалтерия	2	1С:БУХ
8	Учет реализации продукции. В 1С:Бухгалтерия внедрен модуль <u>faktura.uz</u> для выдачи клиентам электронных счет-фактур реализованной продукции.	Бухгалтерия	3	1С:БУХ
9	Учет поступления сырья и расчеты с поставщиками сырья. В 1С:Бухгалтерия внедрен модуль <u>faktura.uz</u> для выдачи клиентам электронных счет-фактур поступающих ТМЦ	Бухгалтерия	14	1С:БУХ
10	Учет движения материалов и расчеты с поставщиками материалов	Бухгалтерия	14	1С:БУХ
11	Розничная торговля	Бухгалтерия	5	1С:БУХ, 1С:ЗУП
12	Расчет с поставщиками розничной торговли	Бухгалтерия	5	1С:БУХ, 1С:ЗУП
13	Формирование и печать доверенностей	Бухгалтерия	5	1С:БУХ

14	Учет основных фондов	Бухгалтерия	2	1С:БУХ
15	Расчет калькуляций и себестоимости продукции	Бухгалтерия	2	1С:БУХ
16	Расчет заработной платы	Бухгалтерия	4	1С:ЗУП
17	Расчет валюты	Бухгалтерия	2	1С:БУХ
18	Налоговая отчетность	Бухгалтерия	1	1С:БУХ
19	Казначейство и финансы	Бухгалтерия	1	1С:БУХ
20	Дебиторская и кредиторская задолженность	Бухгалтерия	3	1С:БУХ
21	Основные фонды и расчет производства	Бухгалтерия	3	1С:БУХ
22	Учет движения Участка готовой продукции	Бухгалтерия, Участок готовой продукции	3	1С:БУХ

6.2. Используемое техническое и программное обеспечение

В ШГХК используются «1С:Зарплата и управление персоналом 8», «1С:Бухгалтерия 8» и ЭДО "Germes".

Для бухгалтерского и налогового учета:

- платформа: 1С:Предприятие 8.3 (8.3.10.2561);
- конфигурация: Бухгалтерия предприятия для Республики Узбекистан (1.5.18.73);
- число пользователей 35 чел.;
- сервер HP Proliant DL380 G7;
- операционная система Windows server 2016 R2;
- СУБД MS SQL Server 2016.

Для процессов кадрового учета и расчета зарплаты:

- платформа: 1С:Предприятие 8.3 (8.3.10.2561);
- конфигурация: Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (3.1.1.108);
- число пользователей 91 чел.;
- сервер HP Proliant DL380 G7;
- операционная система Windows server 2016 R2;
- СУБД MS SQL Server 2016.

Для процессов документооборота:

- общее количество док/мес. ~2300 шт. (входящие 525, исходящие 425, внутренние 1330, приказы 40)
- число пользователей 200 чел.;
- сервер HP Proliant DL360 Gen9;
- операционная система Windows server 2008 R2;
- СУБД SQL oracle.

Сопровождением программного обеспечения занимается служба ИКТ ШГХК.

6.3. Недостатки используемого программного обеспечения

Система не имеет целостности и замкнутости. Разрозненность ввода информации влечет за собой дублирование объектов, нет контроля уникальности вводимой информации.

Нет единого классификатора товаров, работ и услуг.

Нет оперативности, соответствующей текущему времени.

6.4 Обзор существующего компьютерного парка ШГХК

На данный момент в ШГХК установлено около 500 компьютеров. Компьютеры внутри локальной сети соединяются с помощью кабелей. Используются кабели двух основных категорий:

- витая пара;
- оптоволоконный кабель.

Сети из компьютеров расположены в разных зданиях ШГХК. На рабочих компьютерах установлены операционные системы Windows 10.

VII. Форма и срок предоставления результатов исследования

Результатом проведения ППО является отчет, разработанное ТЗ на внедрение Комплексной системы и Дорожная карта с расчётом и указанием ожидаемых сроков и оценкой стоимости внедрения. Также в ходе ППО Исполнителю необходимо предложить окончательный выбор и состав программного продукта.

Результаты обследования должны представлены Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе, а также иметь копию на электронных носителях.

Срок выполнения работ по ППО и разработке ТЗ 30 рабочих дней.

VIII. Прочие данные

Изучение работы каждого подразделения по месту нахождения специалистов (Исполнителя) будут сопровождать компетентные сотрудники завода.

В ходе проведения ППО будут подключены компетентные сотрудники ШГХК, которые в дальнейшем будут составлять команду от Заказчика, активно участвующей в процессе разработки технического задания, внедрения и тестирования Комплексной системы.

IX. Порядок и форма взаиморасчета

Оплата будет произведена в течение 10 дней после двухстороннего подписания акта выполненных работ.

Разработано:

Начальник службы ИКТ

Начальник СУМТР

И.о. начальника ОКП

Главный бухгалтер

Согласовано:

Заместитель генерального директора:

Заместитель генерального директора:

Р. Норматов

Т. Восиев

А. Курбанов

Ш. Умаров

Ф. Куватов

А. Мавлонов