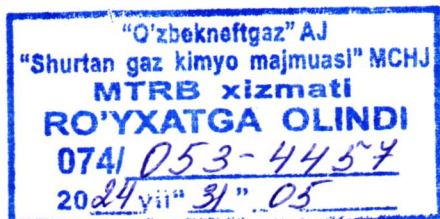




УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертно-технической
комиссии



ООО «Шуртанский ГХК»



«31» 05

Техническое задание

На оказание услуг по сопровождению и технической поддержке
внедренной системы управления ресурсами предприятия на базе «1С:ERP
Управление предприятием 2»
для нужд ООО «Шуртанский ГХК»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Наименование

Услуга по сопровождению и технической поддержке внедренной системы управления ресурсами предприятия на базе ПП 1С: «1С: Предприятие 8. ERP Управление предприятием 2», «1С: Документооборот 8 КОРП», «1С: Управление автотранспортом. Модуль для 1С: ERP», «1С:Бухгалтерия для Узбекистана» и «1С:Зарплата и управление предприятием ПРОФ» (далее - Услуга).

1.2 Основные термины и понятия

ООО «ШГХК» - Общество с ограниченной ответственностью «Шуртанский газохимический комплекс»

Заказчик - ООО «ШГХК»

Исполнитель – участник закупки, с которым заключен договор в порядке установленном законодательством Республики Узбекистан

ПП – программный продукт

ПО – программное обеспечение

КИС - Корпоративная информационная система

ERP - планирование ресурсов предприятия (ERP-система, Enterprise Resource Planning)

ТОиР – техническое обслуживание и ремонт

БП – бухгалтерия предприятия

ДО – документооборот

ТСД – терминал сбора данных

УАТ – управление автотранспортом

ТЗ – техническое задание.

1.3 Основание и цель приобретения услуги

Цель: оказание услуг на выполнение работ по сопровождению и технической поддержке внедренной системы управления ресурсами предприятия на базе ПП 1С: «1С: Предприятие 8. ERP Управление предприятием 2», «1С: Документооборот 8 КОРП» «1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С: ERP», «1С:Бухгалтерия для Узбекистана» и «1С:Зарплата и управление предприятием ПРОФ» (далее – КИС).

Для достижения вышеперечисленных целей должны быть решены следующие задачи:

- функционирование, администрирование, бесперебойная работа КИС;
- организация и оказание технической поддержки администраторам информационных баз, подключенных к КИС;
- выполнение запросов от Заказчика, включая справочно-информационную поддержку.

Основание: служебное письмо от заместителя генерального директора Куватова Ф. №053/2206 06.02.2024 г.

1.4 Реализации Услуг

Услуги должны оказываться с даты заключения договора.

На основании заявок Заказчика определяется состав и объем услуг. Услуги оказываются на основании поступивших заказов от Заказчика Исполнителю. Активирование и оплата трудозатрат осуществляются по факту выработки часов за отчетный период (месяц). Количество заказов по всем видам Услуг в рамках одного отчетного периода определяется Заказчиком. Исполнитель по результатам оказания Услуг обязан сформировать и предоставить Заказчику оперативную и плановую отчетность.



По письменному запросу, в том числе полученному по электронной почте от ответственного представителя Заказчика по договору, Исполнитель в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения запроса предоставляет Заказчику разъяснения к предоставленному отчету по каждому конкретному вопросу, по любому из пунктов отчета, в случае необходимости.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

На объектах ООО «Шуртанский ГХК». Место оказания услуг: 180300, Республика Узбекистан, Кашкадарьинская область, Гузарский район, посёлок Шуртан. Тел.: +99875 552-41-45, +99898 775-21-80.

3. УСЛОВИЯ УСЛУГИ

3.1 Общие условия услуги

Исходные данные.

В настоящее время автоматизация системы учета и управления предприятием на базе "1С:ERP Управление предприятием", ред. 2.5 внедрена на следующих контурах:

- Производственный учет (учет затрат);
- Складской учет;
- Продажи;
- Закупки;
- Бюджетирование;
- Казначейство;
- Управление запасами;
- Планирование производства;
- Управление затратами и расчет себестоимости;
- Документооборот;
- Управление автотранспортом (модуль для 1С: ERP);
- Мониторинг и анализ;
- ТОиР;
- Беспшовная интеграция с "1С:Документооборот";
- Настройка интеграции с "1С:Бухгалтерия для Узбекистана" и "1С:Зарплата и управление предприятием ПРОФ";
- Настройка интеграции системы 1С:ERP ООО «ШГХК» с корпоративной системой организации АО "Узбекнефтегаз" — "1С:Договоры".

"1С:Зарплата и управление персоналом", (платформа 8.3.10.2561, ред. 3.1.1.108) используется для расчета и персонального учета заработной платы, а также для фиксации кадровых данных. Выделение зарплатного контура в отдельную ИС позволяет настроить ограничение к личной информации без угрозы раскрытия персональных данных при сбое настроек прав доступа.

"1С:Бухгалтерия для Узбекистана" (платформа 8.3.22.1750, ред. 1.5.18.73) используется для ведения регламентированного учета на основании документов оперативного учета, полученных из "1С:ERP Управление предприятием". Данная система может выгружаться в полном объеме для предоставления запрашивающим органам.

"1С:Документооборот", (платформа 8.3.22.1750 ред. 3.0.9.18) используется для управления документами и процессами предприятия ООО «ШГХК».

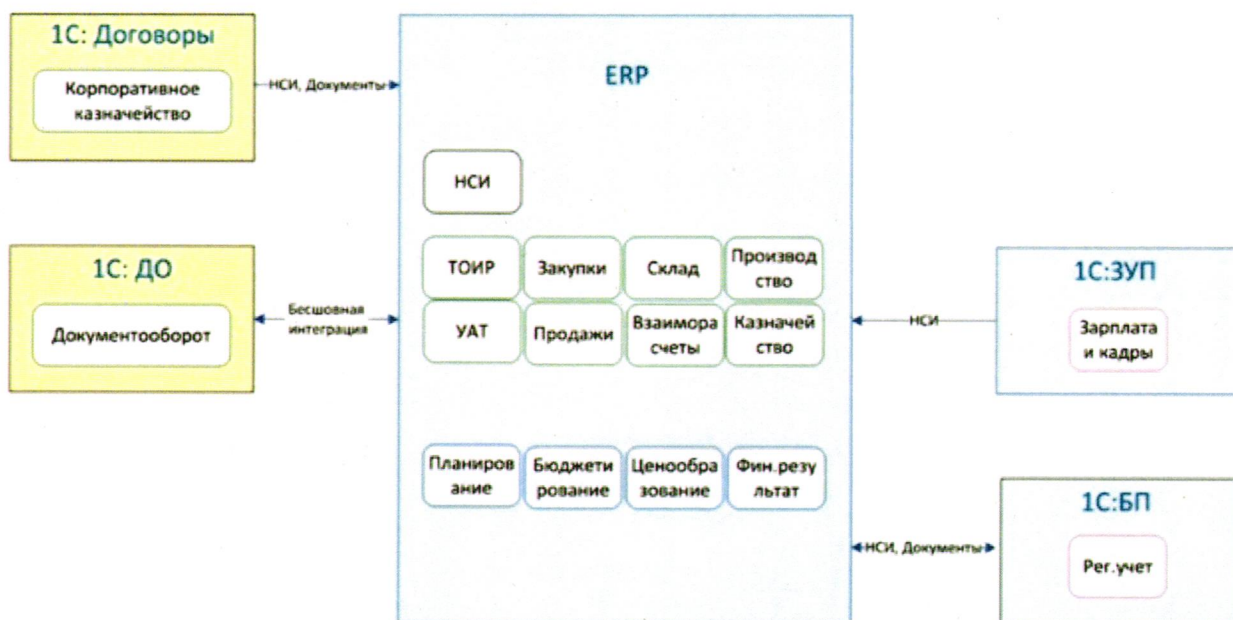
Корпоративная система головной организации АО "Узбекнефтегаз" — "1С:Договоры" используется в АО "Узбекнефтегаз" для централизованного управления казначейскими операциями и договорами. Система обслуживается силами АО "Узбекнефтегаз".



Складское оборудование используется для автоматизации работы на адресных складах предприятия ООО «ШГХК». С помощью складского оборудования (ТСД Urovo dt40) налажена работа с использованием штрихкодов для идентификации товаров.

В качестве сервера базы данных используется Microsoft SQL Server 2019 x64, операционные системы Windows Server 2022, сервер 1С платформы 8.3.22.1750, число ключей 200 АРМ.

Операционные системы и базы данных установлены на сервере HP Proliant DL380 Gen10.



3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1 Основные технические требования

Обеспечение качественного сопровождения и технической поддержки автоматизации КИС по различным направлениям предприятия: управление процессами закупок, складского учета, снабжения, казначейства, управления продажами, планирования, технического обслуживания и ремонта (ТОиР), управление производством, управление автотранспортом, документооборот, бухгалтерия, зарплата и управление персоналом, интеграция, синхронизация с текущими и внешними программами предприятия.

4.2 Требования к услугам

Оказываемые услуги должны соответствовать обязательным требованиям к качеству и безопасности, предусмотренным для услуг данного рода действующим законодательством Республики Узбекистан, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Узбекистан.

Исполнитель обязан обеспечить безопасность процесса оказания услуг для жизни, здоровья, имущества Заказчика, окружающей среды, третьих лиц. Исполнитель обязуется нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при оказании услуг на объектах Заказчика.

Исполнитель обязан не передавать третьим лицам информацию, используемую для выполнения работ, и сведения о характере выполняемых работ.



В процессе выполнения работ обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством.

Запрос Заказчика об оказании услуг может быть непосредственно передан представителю Исполнителя, находящемуся по адресу Заказчика, а также с использованием существующих каналов связи: посредством телефонных сообщений, средствами электронной почты и сети интернет.

Услуги оказываются Исполнителем по следующим локациям:

- **по адресу нахождения заказчика.** По требованию Заказчика Исполнитель должен прибыть по месту адреса Заказчика для выполнения услуги. Гарантируемое время прибытия (при необходимости) представителя Исполнителя к Заказчику в кратчайшие сроки (не более 3 рабочих дней) с момента поступления запроса с использованием каналов связи. По приезду представителей Исполнителя им обеспечивается доступ в помещения, в которых находится оборудование Заказчика, используемое для обеспечения функционирования систем.
- **удаленно.** При удаленных работах Исполнителя Заказчик предоставляет доступ к рабочей станции находящихся на территории предприятия ООО «ШГХК» через защищенный VPN канал.

График оказания услуг в режиме 24/7. Со стороны Исполнителя определяется 1 лицо с линией горячей поддержки который отвечает на заказы Заказчика для обеспечения бесперебойности КИС.

Со стороны Заказчика определяется 1 ответственное лицо, который координирует и определяет приоритеты выполняемых задач для каждого функционального блока. При этом с сотрудниками Исполнителя будут работать ответственные лица от каждого функционального блока.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Услуги по сопровождение КИС должны приниматься Заказчиком ежемесячно актами выполненных работ в соответствии с договором, при этом оплата осуществляется исходя из объема (часов) фактически выполненных работ.

Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приемке оказанных услуг.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ И УСЛУГ

На настройки и разработки, выполняемые в рамках данного ТЗ должен быть установлен гарантийный срок 1 (один) год со дня подписания финального Акта сдачи-приемки услуг (работ) по внедрению программного обеспечения.

В период гарантийного срока Исполнитель должен за свой счет обеспечивать гарантийную поддержку программного обеспечения, которое состоит в устранении, выявленных в процессе эксплуатации программного обеспечения ошибок (недостатков). Критичные ошибки должны быть устранены Исполнителем в кратчайшие сроки после официального уведомления исполнителя. Под ошибкой в программном обеспечении понимается невыполнение или неправильное выполнение программным обеспечением системой функций, реализованных Исполнителем и определенных в соответствующих документах на систему и ее программное обеспечение.

Под недоработкой понимается выполнение системой функций, требуемых в документах на систему и ее программное обеспечение, но не в том объеме или не с тем качеством, которые требуются в таких документах или неправильное, или неточное их описание в документах.

Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг Исполнитель должен гарантировать, что:

- срок гарантийных обязательств на все предоставляемое ПО в т.ч. на ПО третьих сторон,



- работы и услуги, составляет не менее 12 месяцев с даты окончательной приемки проекта;
- качество выполнения всех работ должно соответствовать технической документации и действующим нормам, правилами и техническими условиями Заказчика;
- начало срока исчисления гарантийных обязательств будет осуществляться с даты приемки ПО в эксплуатацию, работ и услуг по качеству и количеству.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

Для качественного выполнения проекта Заказчик предъявляет следующие требования к Исполнителю:

- иметь статус «1С: Центр ERP» или «Кандидат в Центр 1С:ERP» (Центры компетенции по «1С:ERP-решениям»);
- наличие у Исполнителя в штате специалистов, имеющих сертификат «1С:Профессионал» и сертификат «1С:Специалист»;
- опыт выполнения у Исполнителя по внедрению 1С:ERP на не менее 2-х компаниях на территории Республики Узбекистан с референс – листами. Приветствуются положительные отзывы и/или рекомендательные письма.

**Примечание: За правильность заполнения и не заполнение пунктов ответственность несёт разработчик.*

Разработчики:

Начальник службы ИКТ:

Нарматов Р.

Ведущий инженер-программист службы ИКТ:

Дилов Ш.

Согласовано

Главный метролог:

Махмудов Х.

Руководитель группы по Управлению объектами и сервиса:

Бойкобилов М.

Начальник службы управления надежностью:

Диёров Т.

Инженер группы УМТР:

Низамов Ш.

