



**WorleyParsons**

resources & energy



# **SHO'RTAN GAZ KIMYO MAJMUASINI ISHLAB CHIQRISH QUVVATINI KENGAYTIRISH LOYIHASI**

## **EKOLOGIK VA IJTIMOY TA'SIRNI BAHOLASH (EITB)**

Loyiha hujjati raq.

SGCCUP-00-EN-REP-0002

# **MANFAATDOR TOMONLARNI JALB QILISH REJASI**

Iyul, 2022

27 Great West Road  
Brentford Middlesex TW8 9BW  
London  
UK  
Telephone: +44 (0) 20 8326 5000  
Facsimile: +44 (0) 20 8710 0220  
[www.worleyparsons.com](http://www.worleyparsons.com)



### Mas'uliyatdan voz kechish

Ushbu hujjat SGKM nomidan va uning eksklyuziv foydalanishi uchun tayyorlangan bo'lib, SGKM, WorleyParsons Europe Limited va WorleyParsons Uzbekistan Engineering o'rtasidagi kelishuviga muvofiq chiqarilgan va tartibga solinadi.

WorleyParsons Europe Limited va WorleyParsons Uzbekistan Engineering har qanday uchinchi shaxs tomonidan ushbu hujjat mazmunining to'liq yoki qisman foydalanishi yoki unga tayanishi uchun hech qanday javobgarlik yoki mas'uliyatni o'z zimmasiga olmaydi.

Ushbu hujjatni SGKM, WorleyParsons Europe Limited va WorleyParsons Uzbekistan Engineering kompaniyalarning yozma ruxsatisiz nusxa ko'chirish ruxsat etilmaydi.

### SGKMICHQK – MANFAATDOR TOMONLARNI JALB QILISH REJASI

TAH.	TAVSIF	ASL	KO'RIB CHIQLDI	WORLEY- PARSONS TASDIQLADI	SANA	MIJOZ TASDIQLADI	SANA
AA	Izohlash uchun	_____	_____	_____	2017 yil fevral	<u>Qo'llanilmaydi</u>	
		S. Makklimont	T. Romanenko	T. Romanenko			
A	Ko'rib chiqish uchun	_____	_____	_____	2017 yil fevral	<u>Qo'llanilmaydi</u>	
		S. Makklimont	T. Romanenko	T. Gudxend			
B	O'zgarishlar aks ettirilgan. Ko'rib chiqish uchun	_____	_____	_____			
		S. Makklimont	T. Romanenko	T. Gudxend			
0	Ko'rib chiqish uchun chiqarilgan	_____	_____	_____	2022 yil avgust	<u>Qo'llanilmaydi</u>	

**OLDINGI VERSIYADAN KEYINGI O'ZGARISHLAR QUYIDAGILARNI O'Z ICHIGA OLADI:**

---

<b>BO'LIM</b>	<b>TAVSIF</b>

**TO'XTATIB QO'YILGAN:**

<b>№</b>	<b>BO'LIM</b>	<b>TAVSIF</b>
2	3.4	Loyiha uchun tayinlangan xalqaro kreditordan ekologik ekspertiza, manfaatdor tomonlarni jalb qilish va oshkor qilish talablari bo'yicha tasdiqlash kutilmoqda.



## Mundarija

Qisqartmalar va akronimlar .....	1
1 Kirish.....	2
1.1 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasining maqsadi .....	2
1.2 Loyiha haqida .....	2
1.3 Loyihaning joylashuvi .....	3
1.4 Ekologik va ijtimoiy jihatlar .....	4
1.5 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish qamrovini aniqlash bosqichi natijalari .....	2
1.6 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasining tuzilmasi .....	8
1.7 Loyihani tasdiqlash.....	8
2 Manfaatdor tomonlarni jalb etish maqsadlari.....	9
2.1 Sharh .....	9
2.2 Manfaatdor tomonlarni jalb etish maqsadlari .....	9
3 Oshkor qilish uchun normativ-huquqiy baza .....	11
3.1 Sharh .....	11
3.2 Milliy siyosat va qonunchilik .....	11
3.2.1 Manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish uchun Milliy EIA talablari	12
3.3 Amaldagi xalqaro standartlar va eng yaxshi amaliyot.....	13
3.3.1 Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkilotining (IHTT) umumiy yondashuvlari .....	13
3.3.2 Xalqaro moliya korporatsiyasining (XMK) ishlash standartlari.....	14
3.4 Manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish uchun xalqaro kreditorlarga qo'yiladigan talablar.....	16
3.5 SGKMning Manfaatdor tomonlarni jalb etish va maslahatlar siyosati .....	16
3.6 Xulosa.....	18
4 Manfaatdor tomonlarni tahlil qilish va boshqarish .....	19
4.1 Manfaatdor tomonlarni xaritalash va tahlil qilish .....	19
4.2 Manfaatdor tomonlar ro'yxati.....	19
4.3 Manfaatdor tomonlar ma'lumotlar bazasi .....	19
4.4 Maslahat hisoboti .....	20
4.5 Majburiyatlar reyestri .....	20
5 Manfaatdor tomonlarni jalb etish rejasi.....	21
5.1 Ma'lumotlarni oshkor qilish - Maqsad .....	21



5.2	EITB Manfaatdor tomonlarni jalb etish .....	21
5.2.1	Qamrovni aniqlash va asosiy ma'lumotlarni to'plash .....	21
5.2.2	Ishtirok etish usullari va faoliyati .....	21
5.2.3	EITB ma'lumotlarini oshkor qilish .....	23
5.2.4	EITBning asosiy ma'lumotlarini to'plash logistikasi .....	24
5.2.5	Ishtirok etish dasturi .....	24
5.2.6	EITB bo'yicha oshkor qilish .....	24
5.2.7	Qurilish va operatsiyalar .....	24
5.2.8	Ekspluatatsiyadan chiqarish va yopish .....	25
6	Rol va mas'uliyat .....	26
6.1	SGKMning umumiy javobgarligi .....	26
6.1.1	SGKMning vazifalari va majburiyatlari .....	26
6.2	Mamlakat ichidagi jalb qilish va oshkor qilish faoliyati .....	26
6.2.1	Ishtirok etish va oshkor qilish faoliyati uchun dastur .....	27
7	Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi .....	28
7.1	Maqsad va qamrov .....	28
7.2	Jarayon .....	28
7.3	Mas'uliyat .....	28
8	Hisobot .....	29
8.1	Manfaatdor tomonlarni jalb etish rejasi .....	29
8.2	Ishtirok etish / oshkor qilish voqealarini yozib olish .....	29
8.3	Shikoyatlar haqida xabar berish .....	29
9	Foydalanilgan adabiyotlar .....	30

## Ilovalar ro'yxati

Ilova A – Manfaatdor tomonlar ro'yxati .....	31
--	----



## Rasmlar ro'yxati

1	SGKM maydonning joylashuvi. (Manba: www.bing.com).....	3
2	SGKM mintaqaviy maydonning joylashuvi. (Manba: www.bing.com) .....	4
3	SGKM integratsiyalashgan boshqaruv tizimi siyosati (o'zbek tilidagi asl tahriri) (Manba: SGGC, 2017). .....	17
4	SGKM integratsiyalashgan boshqaruv tizimi siyosati (Tarjima) (Manba: SGKM, 2017). .....	17

## Jadvallar ro'yxati

1	Loyihaning har bir bosqichi uchun dastlabki jihatlar (WP, 2017).....	2
2	Axborotni oshkor qilish va manfaatdor tomonlarni jalb etishni o'z ichiga olgan milliy qonunchilik.....	12
3	Aniqlangan manfaatdor tomonlar toifalari va asosiy manfaatlar.....	19
4	Manfaatdor tomonlarni jalb etish usullari.....	23



## Qisqartmalar va akronimlar

Akronim	Tavsif
QD	Qiziqish doirasi
ESX	Ekologiya, salomatlik va xavfsizlik
EITB	Ekologik va ijtimoiy ta'sirni baholash
EIBR	Ekologik va ijtimoiy boshqaruv rejasi
LOH2	Loyiha oldi hujjatlari - 2-bosqich
YaXSA	Yaxshi xalqaro sanoat amaliyoti
GAQ	Gazni ajratish qurilmasi
MQH	Muhim qushlar hududi
AMI	Axborotlashtirilgan maslahat va ishtirok
XMK	Xalqaro moliya korporatsiyasi
XMK-SS	Xalqaro moliya korporatsiyasining Samaradorlik Standartlari
ChPZP	Chiziqli past zichlikdagi polietilen
NDT	Nodavlat tashkiloti
MXK	Milliy xolding kompaniyasi
IHTT	Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkiloti
O'zR	O'zbekiston Respublikasi
MTJQR	Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasi
SGKM	Sho'rtan gaz-kimyoy majmuasi
SGKMICHQK	Sho'rtan gaz-kimyoy majmuasini ishlab chiqarish quvvatlarini kengaytirish loyihasi
TK	Tasdiqlanishi kerak
UNG	O'zbekneftgaz
WP	WorleyParsons



# 1 Kirish

## 1.1 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasining maqsadi

Ushbu hujjat Sho'rtan gaz-kimyoy majmuasini ishlab chiqarish quvvatlarini kengaytirish loyihasi (SGKMICHQK) (bundan buyon matnda "Loyiha" deb nomlanadi) bo'yicha Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasini (MTJQR) tashkil etadi. MTJQR - Ekologik va ijtimoiy ta'sirni baholashning (EITB) bir qismi sifatida ishlab chiqilgan va birinchi navbatda tashqi manfaatdor tomonlarga EITBni oshkor qilish va maslahatlashuvlarga taalluqlidir. Ushbu MTJQR amaliyot hujjati bo'lib, u SGKMICHQK tomonidan saqlanadi va loyihaning hayotiy sikl bosqichlaridan o'tishi davomida va qo'shimcha ma'lumotlar mavjud bo'lganda yangilanib boriladi.

MTJQRning maqsadi:

- Loyihaning asosiy manfaatdor tomonlarini aniqlash va ustuvorliklarini belgilash hamda ularga axborot almashish va fikr-mulohazalarni bildirish uchun tegishli mexanizmlar berilishini ta'minlash;
- Loyihaga taalluqli bo'lgan maslahatlashuvlar va ma'lumotlarni oshkor qilish bilan bog'liq normativ hujjatlar, eng yaxshi amaliyot va kreditorlar talablarini ko'rib chiqish;
- Mahalliy, milliy va xalqaro darajalarda (agar mavjud bo'lsa) maslahatlar rejasini taqdim etish va EITB bo'yicha ushbu maslahat tadbirlarini amalga oshirish metodologiyasi, rollari va majburiyatlarini aniqlash;
- Asosiy manfaatdor tomonlar tomonidan ko'tarilgan masalalar EITBda ko'rib chiqilishini va loyiha qarorlarini qabul qilish va loyihani umumiy ishlab chiqishning bir qismi sifatida ilgari surilishini ta'minlash; va
- Loyihaga taalluqli bo'lgan barcha manfaatdor tomonlar uchun shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini belgilash.

## 1.2 Loyiha haqida

Sho'rtan gaz-kimyoy majmuasi (SGKM) O'zbekistonning Qashqadaryo viloyatida joylashgan bo'lib, "O'zbekneftgaz" AJ (UNG) tomonidan boshqariladi. Majmua 2001 yildan beri faoliyat ko'rsatadi va yiliga 125 ming tonna polietilen ishlab chiqarishga mo'ljallangan. Ushbu loyiha doirasida SGKM majmua va zavodni modernizatsiya qilish, polietilen ishlab chiqarishning umumiy hajmini oshirish va yangi polipropilen ishlab chiqarishni yo'lga qo'yish rejalashtirilgan. SGKM hozirda batafsil loyihalash bosqichida va yangilangan majmua qurilishini yakunlash 2025 yilga mo'ljallangan. WorleyParsons (WP) tomonidan amalga oshirish topshirilgan Yaxshi xalqaro sanoat amaliyotiga (YaXSA) javob beradigan Ekologik va ijtimoiy ta'sirni baholash (EITB) hisobotini tayyorlashni talab qiladigan loyiha uchun xalqaro kreditlarni jalb etish imkoniyati izlanmoqda.

Hozirgi SGKM tabiiy gazni "O'zbekneftgaz" AJga qarashli Sho'rtan neft va gaz qazib chiqarish boshqarmasiga tegishli Sho'rtan gaz konidan oladi. Gazni ajratish qurilmasi (GAQ) metanni (tovar gaz sifatida sotish uchun) va etilen zavodi uchun etan xom ashyosini ajratadi. Ishlab chiqarilgan etilen asosiy mahsulot sifatida Chiziqli past zichlikdagi polietilenga (ChPZP) aylantiriladi. Tabiiy gaz xomashyosini baholash kelajakda qayta ishlanadigan tabiiy gaz tarkibida etan miqdorining 60% gacha oshishi aniqlangan bo'lib, bu miqdor yiliga qo'shimcha 80 ming tonna etilen ishlab chiqarishni imkonini beradi. Bundan tashqari, yaqin atrofdagi GTL zavodida ishlab chiqariladigan yiliga 430 ming tonna sintetik nafta qayta ishlash uchun foydalanish imkoniyati mavjud.

Qo'shimcha etan va nafta xomashyosidan foydalangan holda SGKM polietilen ishlab chiqarish quvvatlarini kengaytirmoqchi. Bu yangi To'liq gidrirlash qurilmasini (TGQ) o'z ichiga olgan yangi Nafta kreking zavodini (yangi etilen va propilen qurilmalari), yangi Polietilen va Polipropilen qurilmalarini





o'rnatish orqali amalga oshiriladi. Ishlar, shuningdek, mavjud Nordon gazini ajratish qurilmasi (NGAQ), Gazni ajratish qurilmasi (GAQ) va boshqa tegishli infratuzilmani, asosan, SGKMning mavjud maydonida, kutilayotgan istiqboldagi tabiiy gaz ta'minoti bilan ishlash uchun modifikatsiya ishlarini o'z ichiga oladi. Loyihani amalga oshirish natijasida qurib bitkazilgan zavod yiliga qo'shimcha 280 ming tonna yuqori zichlikdagi polietilen (YZP - HDPE) va 100 ming tonna polipropilen (PP) mahsulotini ishlab chiqarish imkonini beradi. Mavjud majmuaning yangilangan nordon gazni ajratish qurilmasi (NGAQ) qurilmadan chiqayotgan gazdagi CO<sub>2</sub> konsentratsiyasini 50 ppm darajasigacha kamaytirishini ta'minlaydi.

Tarkibida etan miqdori yuqori bo'lgan xomashyo gazini yetkazib berish uchun Sho'rtan gazni qayta ishlash zavodidan yangi gaz quvuri quriladi. Bundan tashqari, yangi qurilgan GTL zavodi va SGKMICHQK uchun gaz ta'minoti ishonchligini ta'minlash maqsadida Sho'rtan gazni qayta ishlash zavodidagi tabiiy gaz siquv compressor stansiyasi modifikatsiya qilinadi.

GTL zavodi va SGKMICHQK zavodining sanoat chiqindilarini qayta ishlash maqsadida yaqin atrofda yangi chiqindilar polygoni quriladi.

### 1.3 Loyihaning joylashuvi

SGKM maydoni O'zbekiston Respublikasining janubi-g'arbiy qismida Qashqadaryo viloyatida joylashgan. Maydon poytaxt Toshkent shahridan taxminan 430 km va Qarshi shahridan 33 km janubi-g'arbda joylashgan (1-rasm va 2-rasm). Loyiha maydoni Qashqadaryo viloyatining G'uzor va Nishon tumanlari hududida joylashgan bo'lib, maydonning joylashuvi koordinatalari quyidagicha - 38.4581° N, 65.8055° E (Havola: WP, 2016a).



1 SGKM maydonning joylashuvi. (Manba: [www.bing.com](http://www.bing.com))



2 SGKM mintaqaviy maydonning joylashuvi. (Manba: www.bing.com)

## 1.4 Ekologik va ijtimoiy jihatlar

Qamrovni aniqlash bosqichida loyiha maydoni va Qiziqish doirasi (QD) uchun asosiy shart-sharoitlarni aniqlash, SGKM loyihasi taʼsir qilishi mumkin boʻlgan potensial retseptorlarni aniqlash va EITBning bir qismi sifatida qoʻshimcha ishlarni talab qiladigan dastlabki maʼlumotlardagi boʻshliqlarni aniqlash (WP, 2017) uchun loyihaning ekologik va ijtimoiy holatini batafsil koʻrib chiqish yakunlandi. Atrof-muhit va ijtimoiy muhit iqlim va meteorologiya, geologiya, geomorfologiya va tuproq, gidrologiya, gidrogeologiya, suv resurslari, havo sifati, shovqin va tebranish, quruqlik va suv ekologiyasi, shuningdek, ijtimoiy-iqtisodiy parametrlarni, shu jumladan yerdan foydalanish va aholi punktlari, maʼmuriy tuzilma, demografiya, mintaqaviy va mahalliy darajada etnik/din, turmush sharoiti, bandlik tuzilmasi va iqtisodiy natijalar, taʼlim va savodxonlik, infratuzilma, madaniy meros va jamiyat salomatligi. 1-jadvalda umumlantirilgan loyiha aspektlari tomonidan maʼlum darajada taʼsir qilishi mumkin boʻlgan quyidagi potensial retseptorlar aniqlandi.

### Biologik muhit

- Yer usti floras
- Sutemizuvchilar
- Avifauna
- Quruqlikdagi umurtqasizlar
- Suv floras
- Suv faunasi
- Tolimardjon suv ombori (MQH)

- Sunʼiy koʻl / suv ombori

- Hisor etaklari (MQH)

- Suv olish joylari

### Jismoniy muhit:

- Yer usti suvi
- Yer osti suvi
- Havo sifati

Ijtimoiy muhit

- Mahalliy jamoalar
- Mahalliy ishchi kuchi
- Infratuzilma salohiyati

Dastlabki jihat	Bosqich		
	Qurilish / ishga tushirish	Eksploatatsiya davri	Eksploatatsiyadan chiqarish
Atmosfera chiqindilari (shu jumladan chang)	✓	✓	✓
Mash'ala emissiyalari		✓	
Xavfli chiqindilarni boshqarish		✓	✓
Xavfli bo'lmagan chiqindilarni boshqarish	✓	✓	✓
Suvni qabul qilish	✓	✓	✓
Neft va kimyoviy moddalarning to'kilishi	✓	✓	✓
Suvli oqava	✓	✓	✓
Yovvoyi tabiatning buzilishi (shovqin, tebranish, yorug'lik)	✓	✓	✓
Moylar, kimyoviy moddalar va yoqilg'ilarni saqlash	✓	✓	✓
Suv toshqini va drenajlarni boshqarish	✓	✓	✓
Suv ta'minoti	✓	✓	✓
Shovqin	✓	✓	✓

1 Loyihaning har bir bosqichi uchun dastlabki jihatlar (WP, 2017)

## 1.5 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish qamrovini aniqlash bosqichi natijalari

Qamrovni aniqlash bosqichida manfaatdor tomonlarni dastlabki identifikatsiya qilish kameral tadqiqotlar va SGKM bilan muhokamalar natijasida manfaatdor tomonlarni quyidagi guruhlari aniqlandi:

- Milliy davlat organlari;
- Mintaqaviy va mahalliy ma'muriy birliklar;
- Nodavlat tashkilotlari (NDTlar) - xalqaro, milliy va mahalliy;



- Jamiyatlar; va
- Sanoat hamkorlari.

Qamrovni aniqlash bosqichining tavsiyalari xususan quyidagi amallarni yoritish uchun kerak bo'ladi: (i) qo'shma ma'lumotlarni yig'ish (ijtimoiy-iqtisodiy, sog'liqni saqlash, madaniy meros va mahalliy yerdan foydalanish bo'yicha dastlabki ma'lumotlarni to'plash uchun); (ii) EITB jarayoni, topilmalar va mavjud ekologik va ijtimoiy boshqaruv tadbirlarini taqdim etish uchun EITB ma'lumotlarini oshkor qilish; va (iii) loyihaga taalluqli manfaatdor tomonlarning fikrlari va tashvishlarini aniqlash. Ushbu MTJQR dastlab aniqlangan manfaatdor tomonlarni belgilaydi va qo'shimcha tahlil qiladi hamda Qamrovni aniqlash bosqichidagi tavsiyalarga erishish uchun tavsiya etilgan metodologiyani taqdim etadi.

## 1.6 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasining tuzilmasi

Ushbu MTJQRda EITBni jalb qilish va oshkor qilish faoliyatining quyidagi jihatlarini batafsil bayon etilgan:

- YaXSA yo'riqnomasiga muvofiq manfaatdor tomonlarni jalb etish maqsadlari;
- Oshkor qilish uchun asosni ta'minlash (tartibga solish, eng yaxshi xalqaro amaliyot, kreditorlar talablari va SGKM standartlari)
- Aniqlangan manfaatdor tomonlar va ular EITB jarayoni orqali qanday boshqarilishi haqida batafsil ma'lumot berish;
- Ishga kirishish usullari va faoliyati to'g'risida ma'lumot berish va logistikani oshkor qilish uchun MTJQRni ishlab chiqish;
- Oshkor qilish uchun vazifa va majburiyatlarni belgilash;
- Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini ko'rsatish; va
- Hisobot talablarini tasdiqlash.

## 1.7 Loyihani tasdiqlash

EITB uchun Manfaatdor tomonlarni jalb qilish uchun javobgarlik SGKM zimmasida bo'ladi. Atrof-muhit bo'yicha maslahatchi (agar mavjud bo'lsa) Yaxshi xalqaro sanoat amaliyoti (YaXSA) va Xalqaro moliya korporatsiyasining (XMK) eng yaxshi amaliyotiga muvofiq manfaatdor tomonlarni jalb etish talablariga javob berish uchun EITB jarayoni davomida SGKMni qo'llab-quvvatlaydi. EITBga tegishli SGKM orqali manfaatdor tomonlarning ishtiroki ilgari amalga oshirilmagan deb tushuniladi.



## 2 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish maqsadlari

### 2.1 Sharh

Manfaatdor tomonlarni jalb etish va maslahatlashuvi Loyiha va uning manfaatdor tomonlari o'rtasidagi ikki tomonlama muloqot jarayoni bo'lib, loyihaning butun hayoti davomida olib borilishi kerak, masalan, loyihalash, qurish, ekspluatatsiya davri va ekspluatatsiyadan chiqarish/yopish. Manfaatdor tomonlarni jalb etish vaqt o'tishi bilan konstruktiv tashqi munosabatlarni davom ettirishga qaratilgan bo'lishi kerak. Agar loyihaning dastlabki bosqichidan boshlab amalga oshirilsa, jalb etish jarayoni mahalliy "faoliyat qilish uchun ijtimoiy litsenziya"ni ishlab chiqishga yordam beradi. Maslahat va oshkorlik, shuningdek, EITB va umumiy SGKMLoyahasini ishlab chiqish jarayonida hisobdorlik va shaffoflikni ta'minlaydi.

### 2.2 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish maqsadlari

XMK tomonidan belgilanganidek, EITBda manfaatdor tomonlarni jalb etishning maqsadlari va eng yaxshi amaliyot talablari quyidagilardan iborat:

1. Manfaatdor tomonlarni aniqlash va tahlil qilish:
  - Loyihaning manfaatdor tomonlarini, ularning asosiy guruhlarini va kichik guruhlarini aniqlash;
  - Manfaatdor tomonlar guruhining manfaatlarini chuqur tahlil qilish, ularga qanday va qay darajada ta'sir qilishi va ular loyihaga qanday ta'sir qilishi mumkinligi;
  - Manfaatdor tomonlarni jalb etish strategiyasini yaratish uchun asosni taqdim etadi.
2. Ma'lumotni oshkor qilish:
  - Loyihaning kirish ma'lumotlarini manfaatdor tomonlarga tarqatish;
  - Axborot tushunish imkonini beradigan tilda va yetarli darajada batafsil hajmda manfaatdor va tegishli tomonlarga ochiq bo'lishi kerak;
  - Boshqa barcha tadbirlar, jumladan, maslahatlashuvlar, ongli ravishda ishtirok etish, muzokaralar olib borish va shikoyatlarni hal qilish oshkor qilingan ma'lumotlarning sifati va to'g'riligiga bog'liq bo'ladi.
3. Manfaatdor tomonlar maslahati
  - Maslahatlashuv Loyiha va uning manfaatdor tomonlari o'rtasida ikki tomonlama jarayon bo'lishi kerak;
  - Konstruktiv tashqi aloqalarni rivojlantirishga imkon berishi kerak;
  - Loyihaning hayotiy tsiklining boshida amalga oshirilgan bo'lsa, "faoliyat qilish uchun ijtimoiy litsenziya"ni ishlab chiqishda yordam berishi mumkin.
4. Muzokaralar va hamkorlik
  - Muayyan masala yoki masalalar to'plami bo'yicha kelishuvga erishish uchun talab qilinadi;
  - Ishonch va ishonchlilikni o'rnatish uchun manfaatdor tomonlar o'rtasidagi munosabatlarning sifati asosiy hisoblanadi;



- Haqiqiy kutilmalarni saqlab qolish va o'zaro maqbul natijalarni ishlab chiqish muhimdir.
5. Shikoyatlarni boshqarish
- Atrof-muhit va ijtimoiy ta'sirlar shikoyatlarni keltirib chiqarishi va biznes faoliyatiga ta'sir qilishi mumkin;
  - Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi loyihaning xavf va ta'siri darajasiga mos kelishi kerak;
  - Loyihaning dastlabki bosqichida tashkil etilgan yaxshi umumiy jalb qilish jarayoni shikoyatlarni kamaytiradi va/yoki oldini oladi.
6. Loyiha monitoringida manfaatdor tomonlarning ishtiroki
- Manfaatdor tomonlarning tashvishlarini yumshatish choralari, ekologik va ijtimoiy dasturlar monitoringiga jalb qilish orqali engillashtirish mumkin;
  - Monitoring Loyiha va uning manfaatdor tomonlari o'rtasidagi munosabatlarni mustahkamlaydi;
  - Manfaatdor tomonlarning ishtiroki ishtirokchi manfaatdor tomonlarni atrof-muhit va farovonlik uchun javobgarlikni olishga undaydi.
7. Manfaatdor tomonlarga hisobot berish
- Yaxshi munosabatlarni saqlashni ta'minlaydi;
  - Manfaatdor tomonlar o'zlarining g'oyalari, tashvishlari va takliflaridan qaysi biri kiritilganligini bilishlari uchun maslahatlashuvdan so'ng yakunlanishi kerak;
  - Manfaatdor tomonlar loyihalarning ta'siri va ta'sirni yumshatish choralari samaradorligi to'g'risida xabardor bo'lishi uchun monitoring jarayoni davomida yakunlanishi kerak.
8. Boshqaruv funksiyalari
- Manfaatdor tomonlarni jalb etish yaxshi amaliyot va korporativ va ijtimoiy mas'uliyat, atrof-muhit va ijtimoiy boshqaruv tizimlarining standart qismidir;
  - Menejerlar yaxshi amaliyotni ta'minlash uchun manfaatdor tomonlarni jalb etish zarur bo'lgan Loyihaning bosqichlarini aniqlashlari kerak;
  - Menejerlar harakatlarni kim bajarishini aniqlashlari va uni asosiy biznes funksiyalari bilan birlashtirishlari kerak.



## 3 Oshkor qilish uchun normativ-huquqiy baza

### 3.1 Sharh

SGKMICHQKni moliyalashtirish xalqaro kreditlar evaziga amalga oshirilishi tushunilsada, bu kreditlash manbasi hali tasdiqlanmagan. Shu maqsadda EITB Yaxshi xalqaro sanoat amaliyoti (YaXSA) va Xalqaro moliya korporatsiyasining Samaradorlik standartlariga (XMK SS) muvofiq ishlab chiqilmoqda. Va o'z navbatda, SGKMICHQK loyihasi uchun manfaatdor tomonlarni jalb qilish jarayoni oshkor qilish va manfaatdor tomonlarni jalb etish bo'yicha ko'rsatmalarni taqdim etuvchi quyidagi asoslar va standartlarga mos kelishi kerak:

- O'zbekiston milliy qonunchilik bazasi;
- Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkilotining (IHTT) umumiy yondashuvlari (2016);
- Xalqaro moliya korporatsiyasining Samaradorlik standartlari (XMK-SS) 1 dan 8 gacha (XMK 2012);
- Ekvator tamoyillari (2020); va
- SGKMning Ekologik va ijtimoiy siyosati va korporativ standartlari.

Loyihani oshkor qilish va manfaatdor tomonlarni jalb etish bo'yicha tartibga soluvchi va eng yaxshi amaliyot talablari quyidagi bo'limlarda keltirilgan.

### 3.2 Milliy siyosat va qonunchilik

Quyidagi 2-jadvalda axborotni oshkor qilish va manfaatdor tomonlarni jalb etish bo'yicha batafsil va aspektlarni o'z ichiga olgan O'zbekiston Respublikasining asosiy tegishli milliy qonunlari/qoidalari va kodekslari tasdiqlangan.

Soha	Qonun / Nizom / Kodeks	Xulosa
Chiqindilarni boshqarish	“Chiqindilar to'g'risida”gi qonun (05.04.2002 y. 362-II-son) oxirgi marta 2011 yil o'zgartirilgan.	Ushbu qonun bilan Tabiatni muhofaza qilish davlat qo'mitasi (TMDQ) ma'muriy funksiyalarga (muvofiqlashtirish, tekshirish, ekologik ekspertiza va chiqindilarni qayta ishlash bo'yicha hududiy monitoring parametrlari) ega. Shuningdek, u insonning asosiy huquqlarini ta'minlash, O'zbekiston fuqarolarining xavfsiz va sog'lom atrof-muhitga ega bo'lish, loyihalarni muhokama qilishda ishtirok etish, ishlab chiqish yoki loyiha natijasida etkazilgan zararni qoplash huquqiga ega bo'lishini ta'minlashni ham o'z ichiga oladi. Qonun shuningdek, chiqindilarni tashish va radioaktiv chiqindilarni saqlash/ko'mishni taqiqlashni ham o'z ichiga oladi.



Soha	Qonun / Nizom / Kodeks	Xulosa
Umumiy atrof-muhitni muhofaza qilish	Tabiatni muhofaza qilish to'g'risidagi qonun (12.09.1992 № 754-XII) so'nggi o'zgartirishlar kiritilgan (04.09.2014 y. ZRU 373)	Ularni amalga oshirish to'g'risida qaror qabul qilinishidan oldin kutilayotgan xo'jalik va boshqa faoliyatning ekologik talablariga muvofiqligi jarayonlarini belgilaydi.
	“Davlat ekologik ekspertizasi to'g'risida”gi qonun (25.05.2000 y. 73-II-son, oxirgi o'zgartirish 2011-yil)	Davlat ekologik ekspertizasining ijobiy xulosasiz loyihalarni amalga oshirish taqiqlanadi.
Axborot erkinligi	Yuridik va jismoniy shaxslarning murojaatlari to'g'risidagi qonun (03.12.2014 yil 378-son)	Qonunning maqsadi jismoniy va yuridik shaxslarning davlat hokimiyati va boshqaruvi organlariga va davlat organlariga (keyingi o'rinlarda davlat hokimiyati organlari deb yuritiladi) murojaatlari (keyingi o'rinlarda murojaatlar) bo'yicha munosabatlarni tartibga solishdan iborat.  Unda yuridik va jismoniy shaxslarning murojaat qilish huquqlarining kafolatlari, shuningdek murojaatlar berish va ularni ko'rib chiqish tartibi belgilab qo'yiladi.
Manfaatdor tomonlarni jalb etish	Shaharsozlik kodeksi (04.04.2002 yildagi 353-II-son) oxirgi marta 2011 yil o'zgartirilgan	Manfaatdor tomonlar bilan maslahatlashish, atrof-muhitni boshqarish va axborotdan foydalanish shartlari. Aholining atrof-muhit sharoitlari va atrof-muhitga potentsial salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan kelajakdagi rejalar haqida to'liq va o'z vaqtida ma'lumot olish huquqiga ega ekanligini tasdiqlaydi. Fuqarolar ham shaharsozlik jarayonlarini muhokama qilishda qatnashish huquqiga ega.
Axborot erkinligi	“Axborot erkinligi tamoyillari va kafolatlari to'g'risida”gi Qonun (12.12.2002 y. 439-II-son)	Shaxsning huquq va erkinliklarini, ularning axloqiy qadriyatlarini, ma'naviy, madaniy va ilmiy salohiyatini himoya qiladigan axborotdan foydalanishning cheklanishi.
Hukumat va boshqaruv	“Fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari to'g'risida”gi qonun	Demokratiya, oshkoralik, oshkoralik, ijtimoiy adolat, jamoatchilik huquqlari, ijtimoiy sheriklik, mahalliy urf-odatlar va an'analarni hisobga olgan holda fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish institutlarini tartibga solish.

2 Axborotni oshkor qilish va manfaatdor tomonlarni jalb etishni o'z ichiga olgan milliy qonunchilik

### 3.2.1 Manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish uchun Milliy EIA talablari

O'zbekiston Respublikasida Davlat ekologiya ekspertizasi to'g'risidagi nizomga muvofiq (O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2020 yil 7-sentabrdagi 541-sonli “Atrof-muhitga ta'sirni baholash mexanizmini yanada takomillashtirish to'g'risida”gi qaroriga 2-ilova) jamoatchilik eshituvlari o'tkazilishi (zarur deb topilsa) Milliy EIA (OVOS) jarayonining bir qismi hisoblanadi. Jamoatchilik muhokamasi talabi Davlat Ekologik Ekspertiza agentligi (DEE) va mijozning ixtiyoriga ko'ra hal qilinadi. OVOS doirasida jamoatchilik muhokamasiga qo'yiladigan talablar yaxshi tartibga solinmagan. Ba'zi hollarda





DEE rejalashtirilgan faoliyat bo'yicha aholi tomonidan kelishmovchiliklar yoki shikoyatlar mavjud bo'lgan holatlarda jamoatchilik bilan maslahatlashuvlarni o'tkazadi. Jamoatchilik muhokamalari va jamoatchilik ishtiroki ko'pincha aholi punktlariga yaqin bo'lgan loyihalar uchun qo'llaniladi. OVOS doirasida mahalliy o'zini o'zi boshqarish (mahalla) jarayoni orqali ham jamoatchilik ishtiroki talab qilinishi mumkin.

### **3.3 Amaldagi xalqaro standartlar va eng yaxshi amaliyot**

#### **3.3.1 Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkilotining (IHTT) umumiy yondashuvlari**

Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkilotining (IHTT) Umumiy yondashuvlar (2016) EITBni ishlab chiqish bo'yicha yo'riqnoma hamda quyidagi ko'chirmalarda batafsil bayon etilgan oshkor qilish va ishtirok etishga oid tegishli ma'lumotlarni taqdim etadi:

##### II bo'lim Umumiy tamoyillar:

*4. (v) Har qanday qonuniy shartlar, biznes maxfiyligi va boshqa raqobat muammolarini hisobga olgan holda atrof-muhit va ijtimoiy ta'sirga oid tegishli ma'lumotlarni oshkor qilishni rag'batlantirish orqali qarorlar qabul qilishda shaffoflik, bashoratlilik va mas'uliyatni kuchaytirish.*

##### V bo'lim Ekologik va ijtimoiy tahlil

*17. Ko'rib chiqishni amalga oshirishda Tarafdorlar loyihada ishtirok etayotgan tegishli tomonlarga o'zlari talab qiladigan ma'lumotlar turini, shu jumladan, kerak bo'lganda, Ekologik va ijtimoiy ta'sirni baholash (EITB) zarurligini ko'rsatishlari kerak. Ariza beruvchi Tarafdorlarning talablarini qondirish uchun tegishli ma'lumotlarni taqdim etish uchun javobgardir. Taqdim etilishi kerak bo'lgan ma'lumotlar quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak, lekin ular bilan cheklanmaydi:*

- 4-band: Loyihadan bevosita daxldor bo'lgan mahalliy hamjamiyatlar va/yoki ularning qonuniy vakillari bilan har qanday jamoatchilik maslahatlashuvlari hamda loyihaga qiziqish bildirgan fuqarolik jamiyati tashkilotlari kabi boshqa tomonlar bilan har qanday hamkorlik natijalari. Xaridor/loyiha homiysi manfaatdor tomonlar bilan bunday ommaviy maslahatlashuvlar va/yoki kelishuvlarni amalga oshirish uchun javobgardir. Jamoatchilik bilan maslahatlashish maqsadida atrof-muhit va ijtimoiy ta'sirlar to'g'risidagi ma'lumotlar Ta'sirlangan jamoalarga ular uchun ular tushunadigan tilda taqdim etilishi kerak.*

*19. B-toifali loyihani ko'rib chiqish doirasi loyihadan loyihaga farq qilishi mumkin. Tarafdorlar talabnoma beruvchidan loyihaning tegishli ekologik va ijtimoiy ta'sirini ko'rib chiqadigan tegishli ma'lumotlarni taqdim etishlarini talab qilishlari kerak. Bunday ma'lumotlar EITBda yoki loyiha bilan bog'liq baholash hisobotlarida, rejalashtirish va kontseptsiya hujjatlarida, atrof-muhit va ijtimoiy tadqiqotlar va rejalarda, ifloslanishni nazorat qilish rejalari va mezonlarining texnik hujjatlarida, amaldagi qonunchilik va me'yoriy bazalarda, jamoatchilik ishtiroki faoliyatida (ma'lumotni oshkor qilish, tarqatish, maslahatlashuv va boshqa ishtirok jarayonlari) va arizachilar bilan muhokamalar davomida to'plangan ma'lumotlar.*

##### VI-bo'lim: Baholash, qaror qabul qilish va monitoring

*36. Tarafdorlar, tegishlicha, loyiha homiylarini monitoringdan keyingi hisobotlar va tegishli ma'lumotlarni, shu jumladan atrof-muhit va/yoki ijtimoiy ta'sirlar qanday ko'rib chiqilayotgani haqida muntazam ravishda ochiq foydalanishga, shu jumladan loyiha tomonidan bevosita ta'sir ko'rsatadigan mahalliy jamoalar va boshqa manfaatdor tomonlar uchun ochiq shakllarda taqdim etishga undashlari kerak.*



### VII-bo'lim: Ma'lumotlarni almashish va oshkor qilish

39. Shuningdek, ular faoliyat yuritadigan raqobat mazmuni va biznes maxfiyligi cheklolarini hisobga olgan holda, A-toifali loyihalar uchun Tarafdorlar quyidagi amallarni bajarishi shart:

- loyiha ma'lumotlarini, jumladan, loyiha nomi, joylashuvi, loyiha tavsifi va qo'shimcha ma'lumotlarni (masalan, EITB hisoboti, uning qisqacha mazmuni) qayerdan olish mumkinligi haqidagi tafsilotlarni, masalan, xaridor va/yoki loyiha homiysi bilan bog'lanish nuqtasi va/yoki veb-sayt havolasini, ko'rib chiqish jarayonida imkon qadar erta va rasmiy yordam ko'rsatish bo'yicha yakuniy majburiyatni olishdan kamida 30 kalendar kun oldin oshkor etish; va
- Atrof-muhit va ijtimoiy ta'sirlar to'g'risidagi ma'lumotlar (masalan, EITB hisoboti, uning qisqacha mazmuni) ko'rib chiqish jarayonida imkon qadar tezroq va rasmiy yordam ko'rsatish bo'yicha yakuniy majburiyatni olishdan kamida 30 kalendar kun oldin jamoatchilikka taqdim etilishini talab qilish. Bunday ma'lumotlar Tarafdor yoki loyihada ishtirok etuvchi tegishli tomon, masalan, xaridor va/yoki loyiha homiysi tomonidan ommaga ochiq qilinishi mumkin.

### **3.3.2 Xalqaro moliya korporatsiyasining (XMK) ishlash standartlari**

Qamrovni aniqlash hisobotida (WP, 2017) ta'riflanganidek, XMK-PS (XMK, 2012a) eng yaxshi xalqaro amaliyot EITBni o'z ichiga olgan loyihalarni rejalashtirish va texnik-iqtisodiy asoslashni qo'llab-quvvatlash uchun foydalaniladigan sakkizta yaxshi xalqaro sanoat amaliyoti (YaXSA) yo'riqnomalari seriyasidir. XMK Ishlash standarti 1 (XMK, 2012b) va uni qo'llab-quvvatlovchi Yo'riqnomasi (XMK, 2012c) EITBni oshkor qilish, manfaatdor tomonlarni jalb etish va YaXSA bilan maslahatlashish bo'yicha eng muhim yo'riqnomani taqdim etadi. Oshkora qilish va manfaatdor tomonlarni jalb etish bo'yicha eng dolzarb yo'riqnomalardan ko'chirmalar quyida keltirilgan:

XMK faoliyatining 1-standarti: Atrof-muhit va ijtimoiy xavflar va ta'sirlarni baholash va boshqarish (XMK, 2012b):

XMK-PS1 tomonidan belgilangan asosiy ob'yekt:

*Loyihaning butun davri davomida Ta'sirlangan jamoalar bilan ularga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan muammolar bo'yicha tegishli hamkorlikni rag'batlantirish va ta'minlash va tegishli ekologik va ijtimoiy ma'lumotlarning oshkor etilishini va tarqatilishini ta'minlash.*

Manfaatdor tomonlarni jalb etish bo'yicha yo'riqnoma:

*25-bo'lim. Manfaatdor tomonlarni jalb etish loyihaning ekologik va ijtimoiy ta'sirini muvaffaqiyatli boshqarish uchun muhim bo'lgan mustahkam, konstruktiv va sezgir munosabatlarni o'rnatish uchun asosdir.*

*24-bo'lim. Manfaatdor tomonlarni jalb etish doimiy jarayon bo'lib, u turli darajada quyidagi elementlarni o'z ichiga olishi mumkin: manfaatdor tomonlarni tahlil qilish va rejalashtirish, axborotni oshkor qilish va tarqatish, maslahatlashuv va ishtirok etish, shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi va Ta'sirlangan jamoalarga doimiy hisobot berish. Manfaatdor tomonlarni jalb etishning tabiati, chastotasi va sa'y-harakatlari darajasi sezilarli darajada farq qilishi mumkin va loyihaning xavf-xatarlari va salbiy ta'siri va loyihaning rivojlanish bosqichiga mutanosib bo'ladi.*

*26-bo'lim. Mijozlar ularning harakatlariga qiziqish bildirishi mumkin bo'lgan manfaatdor tomonlar doirasini aniqlashlari va tashqi aloqalar barcha manfaatdor tomonlar bilan muloqotni qanday osonlashtirishi mumkinligini ko'rib chiqishlari kerak. Agar loyihalar Ta'sirlangan jamoalarga salbiy ekologik va ijtimoiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan maxsus aniqlangan jismoniy elementlar, jihatlar va/yoki ob'yektlarni o'z ichiga olgan bo'lsa, mijoz Ta'sirlangan jamoalarni aniqlaydi va quyida tavsiflangan tegishli talablarga javob beradi.*



27-bo'lim. Mijoz loyihaning tavakkalchiliklari va ta'siri hamda rivojlanish bosqichiga moslashtirilgan hamda Ta'sirlangan jamoalarning xususiyatlari va manfaatlariga moslashtirilgan manfaatdor tomonlarni jalb etish rejasini ishlab chiqadi va amalga oshiradi. Tegishli hollarda, Manfaatdor tomonlarni jalb etish rejasi nochor yoki zaif deb topilgan shaxslarning samarali ishtirok etishiga imkon beruvchi tabaqalashtirilgan chora-tadbirlarni o'z ichiga oladi. Manfaatdor tomonlarni jalb etish jarayoni asosan hamjamiyat vakillariga bog'liq bo'lsa, mijoz bunday shaxslar haqiqatda Ta'sirlangan jamoalar nuqtai nazarini ifodalashini va maslahatlashuvlar natijalarini o'z saylovchilariga sodiqlik bilan etkazishda ularga ishonish mumkinligini tekshirish uchun barcha oqilona harakatlarini qiladi.

Ma'lumotni oshkor qilish bo'yicha ko'rsatma:

29-bo'lim. Loyihaning tegishli ma'lumotlarini oshkor qilish Ta'sirlangan jamoalar va boshqa manfaatdor tomonlarga loyihaning xavf-xatarlari, ta'siri va imkoniyatlarini tushunishga yordam beradi. Mijoz Ta'sirlangan jamoalarga quyidagilar bo'yicha tegishli ma'lumotlardan foydalanish imkoniyatini beradi: (i) loyihaning maqsadi, tabiati va ko'lami; (ii) taklif etilayotgan loyiha faoliyatining davomiyligi; (iii) bunday jamoalar uchun har qanday xavf va mumkin bo'lgan ta'sirlar va tegishli yumshatish choralari; (iv) manfaatdor tomonlarni jalb etishning ko'zda tutilgan jarayoni; va (v) shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi.

Konsultatsiya bo'yicha ko'rsatma:

30-bo'lim. Ta'sirlangan jamoalar loyihaning aniqlangan xavflari va salbiy ta'siriga duchor bo'lganda, mijoz Ta'sirlangan jamoalarga loyiha xavflari, ta'siri va ularni yumshatish choralari bo'yicha o'z fikrlarini bildirish imkoniyatini beradigan tarzda maslahatlashuv jarayonini o'tkazadi, va mijozga ularni ko'rib chiqish va ularga javob berish uchun imkon beradi. Maslahatlashuv jarayoni talab qiladigan ishtirokning ko'lami va darajasi loyihaning xavflari va salbiy ta'siriga hamda Ta'sirlangan jamoalar tomonidan bildirilgan tashvishlarga mutanosib bo'lishi kerak. Samarali maslahatlashuv ikki tomonlama jarayon bo'lib, u: (i) ekologik va ijtimoiy xavf va ta'sirlarni aniqlash jarayonining boshidan boshlanishi va xavf va ta'sirlar yuzaga kelganda doimiy ravishda davom etishi; (ii) tegishli, shaffof, ob'yektiv, mazmunli va oson kirish mumkin bo'lgan, madaniy jihatdan mos mahalliy til(lar)da va formatda bo'lgan hamda Ta'sirlangan jamoalar uchun tushunarli bo'lgan ma'lumotlarni oldindan oshkor qilish va tarqatishga asoslangan bo'lishi; (iii) to'g'ridan-to'g'ri ta'sir ko'rsatmaganlardan farqli o'laroq, to'g'ridan-to'g'ri ta'sir ko'rsatadiganlarga inklyuziv jalb qilish; (iv) tashqi manipulyatsiya, aralashish, majburlash yoki qo'rqitishdan xoli bo'lish; (v) agar kerak bo'lsa, mazmunli ishtirok etishni ta'minlash; va (vi) hujjatlashtirilgan.

XMK yo'l-yo'riq ko'rsatmasi 1: Ekologik va ijtimoiy xavf va ta'sirlarni baholash va boshqarish (XMK, 2012c):

Manfaatdor tomonlarni jalb etish maqsadi:

GN91. Manfaatdor tomonlarni jalb etishdan maqsad loyihaning amal qilish muddati davomida turli tashqi manfaatdor tomonlar bilan konstruktiv munosabatlar o'rnatish va qo'llab-quvvatlashdan iborat bo'lib, samarali va moslashuvchan ESMSning ajralmas qismi hisoblanadi. Loyihaning tabiati, xavf-xatarlari va ta'siri hamda Ta'sirlangan jamoalarning mavjudligi yoki yo'qligiga qarab, talab qilinadigan manfaatdor tomonlarning ishtirok etish darajasi jamoatchilikdan tashqi fikrlarni olish uchun asosiy kanalni amalga oshirishdan tortib, Ta'sirlangan jamoalarning faol va axborotlashtirilgan maslahat va ishtirokini (AMI) o'z ichiga olgan keng qamrovli maslahatlashuv jarayonigacha bo'lishi mumkin.

Manfaatdor tomonlarni jalb etish bo'yicha yo'riqnoma:

GN93. Agar xavf va ta'sirlarni aniqlash jarayoni Ta'sirlangan jamoa uchun potensial ta'sirlar va xavflar mavjudligini ko'rsatsa, kompaniyalar ular bilan erta hamkorlik qilishlari kerak. Ishtirok etish tegishli loyiha ma'lumotlarini, shu jumladan ekologik va ijtimoiy xavf va ta'sirlarni aniqlash jarayoni natijalarini hamda ularni kamaytirish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni, Ta'sirlangan



*jamoalar afzal ko'rgan til va usullarda mazmunli muloqot qilish imkonini beradigan o'z vaqtida va samarali tarqatishga asoslangan bo'lishi kerak.*

Manfaatdor tomonlarni aniqlash bo'yicha yo'riqnoma:

*GN95. Ishlash standarti 1 maqsadlari uchun manfaatdor tomonlar loyihaning asosiy faoliyatiga taalluqli bo'lmagan yoki loyihadan manfaatdor bo'lishi mumkin bo'lgan shaxslar, guruhlar yoki jamoalar sifatida aniqlanadi. Bunga jismoniy shaxslar, korxonalar, jamoalar, mahalliy davlat hokimiyati organlari, mahalliy nodavlat va boshqa muassasalar hamda boshqa manfaatdor yoki ta'sir etuvchi tomonlar kirishi mumkin. Manfaatdor tomonlarni identifikatsiyalash keng ma'noda loyihadan manfaatdor bo'lishi mumkin bo'lgan yoki loyihaga ta'sir qilishi yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan turli shaxslar, guruhlar yoki jamoalarni aniqlashni o'z ichiga oladi. Manfaatdor tomonlarni aniqlash jarayoni alohida bosqichlarni o'z ichiga oladi, jumladan (i) loyihadan ijobiy yoki salbiy hamda bevosita yoki bilvosita ta'sir qilishi mumkin bo'lgan shaxslarni, guruhlarini, mahalliy hamjamiyatlarni va boshqa manfaatdor tomonlarni, xususan, loyiha faoliyatidan bevosita va salbiy ta'sir ko'rsatadigan shaxslarni aniqlash; shu jumladan kam ta'minlangan yoki zaif bo'lganlar; (ii) Ta'sirlangan jamoalar haqidagi bilimlari yoki ularga siyosiy ta'siri tufayli loyiha natijalariga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan kengroq manfaatdor tomonlarni aniqlash; (iii) manfaatdor tomonlarning qonuniy vakillarini, shu jumladan saylangan mansabdor shaxslarni, saylanmagan jamoat rahbarlarini, norasmiy yoki an'anaviy jamoat institutlari rahbarlarini va Ta'sirlangan jamoadagi oqsoqollarni aniqlash; va (iv) mijozga loyihaning ta'sir doirasini aniqlash yoki takomillashtirishda yordam berishi kerak bo'lgan jug'rofiy hududga Ta'sirlangan jamoalarni joylashtirish orqali ta'sir zonalarini xaritalash.*

Axborotni oshkor qilish bo'yicha ko'rsatmalar:

*GN99. Axborotni oshkor qilish loyiha haqida ma'lumotni Ta'sirlangan jamoalarga etkazish va boshqa manfaatdor tomonlarning bunday ma'lumotlarga kirishini ta'minlashni o'z ichiga oladi. Ma'lumotlar tegishli til(lar)da bo'lishi va Ta'sirlangan jamoalarning turli segmentlari uchun ochiq va tushunarli bo'lishi kerak. Masalan, ma'lumotni uyma-uy, shahar hokimiyatlarida, jamoat kutubxonalarida, mahalliy bosma nashrlarda, radio orqali yoki ommaviy yig'ilishlarda olish mumkin. Axborotni oshkor qilish va tarqatish mijozning maslahat jarayonining asosi bo'lishi kerak. Oshkor qilish vaqti va usuli milliy qonunchilik talablariga, Ta'sirlangan jamoalarning xususiyatlari va ehtiyojlariga, tegishli baholash turiga va loyihani ishlab chiqish yoki ishlatish bosqichiga qarab farq qilishi mumkin, lekin imkon qadar erta bo'lishi kerak.*

*GN100. Axborotning oshkor etilishi odatda ta'sirlar va xavflarni aniqlash jarayonining bir qismi sifatida kutiladi, lekin agar loyiha Ta'sirlangan jamoalarga doimiy ta'sir va xavflarni keltirib chiqarishi kutilsa, mijoz loyihaning amal qilish muddati davomida ma'lumot taqdim etishni davom ettirishi kerak.*

*GN101. Mijozlar shaffoflikka bo'lgan ehtiyojni maxfiy ma'lumotlarni himoya qilish zarurati bilan muvozanatlashi kerak. Ular shaxsiy ma'lumotlar va ma'lumotlarni to'plashda o'z ixtiyoriga ega bo'lishlari kerak va bunday ma'lumotlar yoki ma'lumotlarga maxfiy munosabatda bo'lishlari kerak (oshkor qilish qonun bilan talab qilinadigan hollar bundan mustasno).*

### **3.4 Manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish uchun xalqaro kreditorlarga qo'yiladigan talablar**

**HOLD: Loyiha uchun tayinlangan xalqaro kreditorlardan ekologik ekspertiza, manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish talablari bo'yicha tasdiqlash kutilmoqda.**

### **3.5 SGKMNing Manfaatdor tomonlarni jalb etish va maslahatlar siyosati**

SGKM loyihaning bir qismi sifatida yakunlangan barcha modernizatsiya ishlarining atrof-muhit, sog'liq va xavfsizlik masalalarini qamrab oluvchi SGKMN integratsiyalashgan boshqaruv tizimi siyosatiga



muvofiq amalga oshirilishini ta'minlaydi (quyida 3 va 4-rasmlar). Bu oshkor qilish yoki majburiyat uchun maxsus talablarni batafsil bayon etmaydi, biroq ushbu MTJQRga tegishli deb hisoblangan quyidagi majburiyatlarni tasdiqlaydi:

- Sifat, sanoat xavfsizligi, sog'liq, mehnat va atrof-muhitni muhofaza qilish bo'yicha xalqaro e'tirof etilgan qonunchilik, qoidalar va qoidalarga rioya qilish;
- Iste'molchilar va sotuvchilar bilan o'zaro manfaatli va uzoq muddatli munosabatlarni o'rnatish; va
- Korxonada faoliyatining atrof-muhitga salbiy ta'sirining oldini olishga, tabiiy resurslardan samarali foydalanishga, favqulodda vaziyatlar va baxtsiz hodisalarning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarni ko'rish.



**INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM POLICY**

Main objective of the Shurtan Gas Chemical Complex is production of the competitive and quality products, observance of safety regulations and health of employees, prevention of environment impact and continuously decreasing of energy and utilities consumption.

To this end, the Shurtan Gas Chemical Complex team shall pursue the following targets:

- Expanding range of products made by processing of hydrocarbon feedstock and reprocessing of polyethylene to lucrative high-end products.
- Adhering to internationally recognized legislation, rules and regulations with regard to quality, industrial safety, health, labor and environmental protection.
- Recognizing, studying and assessing standards, risks, and environmental implications for responding timely to revealed discrepancies and non-compliances.
- Preventing the occurrence of likely injuries and deterioration of health of the personnel, visitors and contractors.
- Professional development of the staff-based on continuous training and education of personnel along with laying down favorable conditions for attracting promising young specialists.
- Building mutually beneficial and long-term relations with consumers and vendors.
- Adopting measures aimed at prevention of negative impact of the enterprise activities on the environment, efficient use of natural resources, emergency and accident prevention.
- Continuous improvement of the integrated system of management aimed at enhancing efficiency of our operations as well as amelioration of the health, safety and environment indicators.

**WORK OF THE SHURTAN GAS CHEMICAL COMPLEX MUST BE A BENCHMARK OF:**

- PRODUCTION OF QUALITY PRODUCTS.
- PROTECTION OF HEALTH AND LABOR SAFETY.
- ENVIRONMENTAL SAFETY.
- ENERGY SAVING.

Director of the Shurtan Gas Chemical Complex:

O.Temirov

18 April 2017

3 SGKM integratsiyalashgan boshqaruv tizimi siyosati (o'zbek tilidagi asl tahriri) (Manba: SGGC, 2017).

4 SGKM integratsiyalashgan boshqaruv tizimi siyosati (Tarjima) (Manba: SGKM, 2017).



### 3.6 Xulosa

Yuqorida aytib o'tilgan me'yoriy-huquqiy bazada, YaXSAda, kreditorlar talablarida (tasdiqlanganda) va SGKMning oshkor qilish va jalb qilishga oid talablari va protseduralari ushbu hisobotning keyingi bo'limlarida bayon qilingan MTJQR protseduralariga kiritilgan.



## 4 Manfaatdor tomonlarni tahlil qilish va boshqarish

### 4.1 Manfaatdor tomonlarni xaritalash va tahlil qilish

Manfaatdor tomonlar - bu loyihadan bevosita yoki bilvosita ta'sir ko'rsatadigan shaxslar yoki guruhlar, shuningdek, loyihaga qiziqishlari va/yoki uning natijalariga ijobiy yoki salbiy ta'sir ko'rsatish qobiliyatiga ega bo'lgan shaxslar (XMK, 2012a). Manfaatdor tomonlarga mahalliy ta'sirlangan jamoalar yoki shaxslar, ularning rasmiy va norasmiy vakillari, milliy yoki mahalliy hukumat organlari, siyosatchilar, diniy yetakchilar, nodavlat tashkilotlari (NDTlar), fuqarolik jamiyati tashkilotlari va alohida manfaatdor guruhlar, akademik jamoasi yoki boshqa korxonalar kirishi mumkin.

Qamrovni aniqlash bosqichida (WP, 2017) ish stoli tadqiqoti va SGK bilan muhokamalar orqali manfaatdor tomonlarni dastlabki aniqlash yakunlandi va quyidagi manfaatdor tomonlar toifalari va ularning potensial loyiha manfaatlari aniqlandi:

Manfaatdor tomonlar toifasi	Asosiy manfaatlari
Milliy davlat idoralari	Milliy EIA va ruxsat berish tartib-qoidalariga qiziqish. Muayyan mavzular bo'yicha maxsus bilim. Loyihaga ruxsat berish.
Mintaqaviy va mahalliy ma'muriy birliklar	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari.
Nodavlat tashkilotlari (NDT) - xalqaro, milliy va mahalliy	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Ekologik va ijtimoiy manfaatlari. Har xil ta'sir darajalari.
Jamiyatlar	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Atrof-muhit va ijtimoiy ta'sirlar va manfaatlari.
Sanoat hamkorlari	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning o'z faoliyatiga ta'sir qilmasdan xavfsiz va muvaffaqiyatli bajarilishiga qiziqish

3 Aniqlangan manfaatdor tomonlar toifalari va asosiy manfaatlari

### 4.2 Manfaatdor tomonlar ro'yxati

Dastlabki manfaatdor tomonlar yuqoridagi 3-jadvalda ko'rsatilgan toifalarga muvofiq Manfaatdor tomonlar ro'yxatida (A ilovasi) qo'shimcha aniqlangan Qamrovni aniqlash bosqichida aniqlandi. Ushbu ro'yxatdan EITB bo'yicha ishtirok etish va oshkor qilish faoliyati davomida qo'llaniladi va muntazam ravishda ko'rib chiqiladi va yangilanadi. Bu loyihaning asosiy manfaatdor tomonlarini, ularning manfaatlari aniqlashga, loyihaga ta'sir qilish ehtimolini aniqlashga xizmat qiladi va ularning aloqa ma'lumotlari va afzal yozishma vositalarini qayd qiladi. Bu EITB loyihasiga tashvish tug'dirishi mumkin bo'lgan sohalarni tushunishda yordam beradi va bu o'z navbatida ularni hal qilishga yordam beradi.

### 4.3 Manfaatdor tomonlar ma'lumotlar bazasi

Manfaatdor tomonlarning ma'lumotlar bazasi har bir yakunlangan ishtirokchilik faoliyatini hujjatlashtirish uchun saqlanadi, masalan, yig'ilish protokollari, rasmiy maslahatlashuvlar, rasmiy ma'lumot so'rovlari, ma'lumot beruvchilar bilan suhbatlar, fokus-guruh natijalari va boshqalar. U manfaatdor tomonlarning loyiha va/yoki EITBga taalluqli aniq savollari, tashvishlari va masalalarini yozib oladi. Ma'lumotlar bazasi EITB bo'yicha ishning bir qismi sifatida ko'tarilgan shikoyatlarni qayd



qiladi, ammo ular SGKM Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi (7-bo'lim) talablariga muvofiq boshqariladi.

#### **4.4 Maslahat hisoboti**

Manfaatdor tomonlarning ma'lumotlar bazasi yakuniy EITBga kiritilmaydi, ammo Maslahatlar bo'yicha hisobot (EITB llovalariga kiritilgan) EITB jarayonining bir qismi sifatida aniqlangan va maslahatlashgan manfaatdor tomonlar ro'yxatini hujjatlashtiradi hamda manfaatdor tomonlarga oshkor qilingan ma'lumotlarni, yig'ilish kun tartibi va bayonnomalarini, ko'tarilgan savollar va jalb etish tadbirlarda ishtirok etishni tasdiqlovchi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

#### **4.5 Majburiyatlar reyestri**

Majburiyatlar reyestri yakuniy EITBga kiritiladi, u SGKM tomonidan manfaatdor tomonlar oldidagi majburiyatlari va kengroq loyiha majburiyatlari EITBning bir qismi sifatida qanday amalga oshirilganligini yoki qurilish va/yoki foydalanish jarayonining bir qismi sifatida amalga oshirilishini tasdiqlaydi. Majburiyatlar reyestri loyiha yopilgunga qadar aniqlangan muammolarni hal qilish uchun mas'ul tomomnlarni aniqlashtiradi.





## 5 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasi

### 5.1 Ma'lumotlarni oshkor qilish - Maqsad

SGKMni yangilash loyihasi bo'yicha ma'lumotni oshkor qilish manfaatdor tomonlarga ekologik va ijtimoiy xavf, loyihaning mumkin bo'lgan ta'siri va loyihaning hayot aylanishi davomida qo'llanilishi kerak bo'lgan ta'sirni kamaytirish choralari haqida tushunchaga ega bo'lish imkonini beradi. Axborotni oshkor qilish IHTT va XMKning 3.3-bo'limda belgilangan YaXSA talablariga javob beradi. Axborotni oshkor qilish va manfaatdor tomonlar o'rtasidagi munosabatlarni rivojlantirish quyidagilarga qaratilgan:

- Aniqlangan manfaatdor tomonlarga loyiha va uning hayot aylanishi haqida ma'lumot berish va xabardorlikni oshirish;
- Maqsadli ekologik va ijtimoiy boshqaruv to'g'risida ma'lumot berish;
- Manfaatdor tomonlarga savollar berish, fikr-mulohazalar/takliflar bilan ta'minlash, shuningdek, EITB va umumiy loyiha loyahasining bir qismi sifatida ko'rib chiqish uchun tashvishlarni ko'tarish imkoniyatini berish; va
- SGKMning atrof-muhitni boshqarish va muhofaza qilish, shuningdek, modernizatsiya loyihalarini loyihalash, qurish va ishlatish bilan bog'liq mehnat salomatligi va xavfsizligi bilan bog'liq amaliyotlari haqida ma'lumot berish.

### 5.2 EITB Manfaatdor tomonlarni jalb etish

#### 5.2.1 Qamrovni aniqlash va asosiy ma'lumotlarni to'plash

EITBning Qamrov bo'yicha hisobotda batafsil bayon qilinganidek, ijtimoiy-iqtisodiy, sog'liqni saqlash, madaniy meros va mahalliy erdan foydalanish bo'yicha qo'shimcha dastlabki ma'lumotlarni to'plash uchun ma'lumotlardagi bo'shliqlar va talablar aniqlandi. Ushbu ma'lumotlarning katta qismi ikkilamchi manbalar va ma'lumotlar bazalaridan farqli o'laroq, manfaatdor tomonlarni jalb etish jarayoni orqali olinishi ko'zda tutilgan.

#### 5.2.2 Ishtirok etish usullari va faoliyati

Birlamchi dastlabki ma'lumotlarni yig'ish quyidagi usullarning kombinatsiyasi orqali bajariladi:

##### *Yuzma-yuz Individual uchrashuvlar*

Loyiha haqida ma'lumot berish, loyiha haqida ma'lumot berish va fikr-mulohazalar va savollar uchun imkoniyat yaratish uchun asosiy manfaatdor tomonlar bilan yuzma-yuz uchrashuvlar o'tkaziladi.

##### *Informator intervyulari*

Ma'lumot beruvchi intervyulari aniq asosiy ma'lumotlarni olishga qaratilgan aniqlangan savollar atrofida yarim tuzilgan bo'ladi. Biroq, suhbatlar loyihaga tegishli qo'shimcha ma'lumotlarni, jumladan, EITB va umumiy loyihaga tegishli manfaatdor tomonlar tomonidan bildirilgan fikrlar, savollar va/yoki tashvishlarni to'plash uchun etarlicha moslashuvchan bo'ladi.

##### *Fokusli guruh uchrashuvlari*

Ular bir xil manfaatdor tomonlarning kichik guruh yig'ilishlarini o'z ichiga oladi. Munozaralar EITBga kiritish uchun ma'lumotlar va fikr-mulohazalarni olish uchun tuzilgan savollarga asoslanadi. Fokus-



guruh uchrashuvlari davomida manfaatdor tomonlar tomonidan bildirilgan, EITB va umumiy loyihaga tegishli fikrlar, savollar va/yoki tashvishlar hujjatlashtiriladi.

### ***Jamoatchilik bilan maslahat uchrashuvlari***

OVOS/milliy EIA talablari bo'yicha zarur bo'lsa, jamoat muhokamalari/maslahatlashuvlari o'tkazilishi kutilmoqda. Ular loyihaning ommaviy taqdimotlarini va EITB ma'lumotlarini ma'lum bir uchrashuv vaqtida e'lon qilingan joyda o'z ichiga oladi. Ma'lumotlar slaydlar / plakatlar yordamida (ob'yektlar va auditoriyani kutayotganda), loyiha vakillari va texnik mutaxassislar tomonidan rasmiy ravishda taqdim etiladi. Panel savollarni qabul qiladi, tashvish va qarashlarni tinglaydi va yozib oladi. OVOS/milliy EIA jarayonining bir qismi sifatida har qanday jamoatchilik muhokamasi paytida to'plangan ma'lumotlar mavjud bo'lganda EITBda qo'llaniladi.

### ***Rasmiy xat yozishmalar***

Ba'zi aniqlangan manfaatdor tomonlarga loyiha tavsifi va dasturi to'g'risida ma'lumot beruvchi rasmiy xatlar taqdim etiladi, aniq ma'lumotlar, ma'lumotlar yoki loyihaning yozma qarashlari/maqomi so'raladi.

### ***Ijtimoiy-iqtisodiy va yerdan foydalanish tadqiqotlari***

Ijtimoiy-iqtisodiy va yerdan foydalanish bo'yicha maxsus bazaviy so'rovlar ham o'tkazilishi mumkin, agar kerak bo'lsa, ixtisoslashgan pudratchilar guruhlari tomonidan loyihaning Qiziqish doirasidagi (QD) erdan foydalanish va aholi punktlarini tavsiflash uchun o'tkaziladi.

Tavsiya etilgan umumiy manfaatdor tomonlarni jalb etish tadbirlari va aniqlangan har bir manfaatdor tomonlar guruhi uchun tadbirlar 7-jadvalda jamlangan va Manfaatdor tomonlar ro'yxatiga ham havola qilinishi kerak (Ilova A).



Manfaatdor tomonlar guruhi	Manfaatdor tomonlarni jalb etish usuli*					
	Yuzma-yuz uchrashuvlar	Informator intervyulari	Fokus guruhlari	Jamoat yig'ilishlari**	Rasmiy xat	Anketalar
Milliy hukumat agentligi	✓	✓			✓	
Mintaqaviy va mahalliy ma'muriy birliklar	✓	✓			✓	
Nodavlat tashkilotlari (NDT) - xalqaro, milliy va mahalliy	✓				✓	
Jamiyatlar		✓	✓			✓
Sanoat hamkorlari	✓				✓	

4 *Manfaatdor tomonlarni jalb etish usullari*

\*Har bir manfaatdor tomonlar / manfaatdor tomonlar guruhi uchun bir nechta jalb qilish usullaridan foydalanish mumkin. Manfaatdor tomonlar ro'yxati taqdim etilgan A ilovasiga havola qilinishi kerak, unda tavsiya etilgan ishtirok etish uchun maxsus vositalar ko'rsatilgan.

\*\*OVOS/milliy EIA jarayonining bir qismi sifatida o'tkaziladigan har qanday jamoatchilik muhokamalaridan olingan ma'lumotlar EITBda qo'llanilishi kutilmoqda.

### 5.2.3 EITB ma'lumotlarini oshkor qilish

EITB bilan bog'liq oshkorlik faoliyatida quyidagi ma'lumotlardan foydalanish tavsiya etiladi:

- Loyiha tavsifi;
- Loyiha dasturi;
- EITBning Qamrovni aniqlash hisoboti;
- Informator suhbatlari/fokus-guruhning maqsadli savollari;



- Ishga oid maxsus materiallar, masalan, loyiha varaqasi/broshyurasi – loyihaning umumiy ko'rinishi, EITB jarayoni va qo'shimcha ma'lumot, savollar yoki xavotirlar uchun aloqa ma'lumotlarini taqdim etish;
- SGKM kompaniyasi haqida ma'lumot / HSSE protseduralari;
- EITB bo'yicha texnik bo'lmagan xulosa.

Har bir aniqlangan manfaatdor tomon uchun tavsiya etilgan oshkor qilish ma'lumotlarini tasdiqlovchi A ilovasiga (Manfaatdor tomonlar ro'yxati) havola qilish kerak.

Manfaatdor tomonlarga taqdim etiladigan barcha ma'lumotlar tushunarli bo'lishi, qo'llanilishi va mahalliy tilda taqdim etilishi kerak.

#### **5.2.4 EITBning asosiy ma'lumotlarini to'plash logistikasi**

Manfaatdor tomonlarni jalb etish uchun javobgarlik SGKM da saqlanib qoladi. Atrof-muhit bo'yicha maslahatchi (agar mavjud bo'lsa) kreditorlar talablariga, XMK ish standartlariga va boshqa YaXSAGA muvofiq manfaatdor tomonlarni jalb etish talablariga javob berish uchun EITB jarayoni davomida SGKMni qo'llab-quvvatlaydi. SGKMning maxsus roziligisiz va ishtirokisiz Atrof-muhit bo'yicha maslahatchi tomonidan hech qanday majburiyat yoki maslahat faoliyati amalga oshirilmaydi.

#### **5.2.5 Ishtirok etish dasturi**

EITB loyihasi davomida quyidagi bosqichlarda manfaatdor tomonlarni jalb etish tavsiya etiladi:

1. Qamrovni aniqlash bosqichi - loyiha va EITB loyihasiga kirishni ta'minlash va EITB tarkibiga kiritish uchun tashvish va qarashlarni to'plash;
2. Dastlabki ma'lumotlarni yig'ish bosqichi - EITBga kiritish uchun ma'lumotlarni olish; va
3. EITB loyihasini to'ldirish - EITB xulosalari va tavsiyalarini umumlashtirish;
4. Yakuniy EITBni taqdim etish - (3) davomida bildirilgan sharhlar EITB va/yoki loyihaga qanday kiritilganligini ko'rsatish uchun.

#### **5.2.6 EITB bo'yicha oshkor qilish**

IHTT va XMK doirasida bayon etilgan YaXSA ko'rsatmalari manfaatdor tomonlarga ta'sirni baholash va ekologik va ijtimoiy boshqaruv rejaları natijalarini taqdim etish uchun EITBni jalb qilish va oshkor qilishning muhimligini belgilaydi. Ushbu bosqichda quyidagi hujjatlar oshkor qilinishi kerak:

- EITB hisoboti;
- EIBR; va
- Texnik bo'lmagan xulosa.

#### **5.2.7 Qurilish va operatsiyalar**

Ushbu EITB yo'naltirilgan MTJQR vakolatidan tashqarida bo'lsa-da, YaXSAGA muvofiq manfaatdor tomonlarni loyihaning hayotiy tsikli davomida ishtirok etishni davom ettirish tavsiya etiladi. Qurilish va ekspluatatsiya bosqichlarida manfaatdor tomonlar bilan hamkorlikni amalga oshirish orqali manfaatdor tomonlar bilan aloqalar saqlanib qoladi va tegishli manfaatdor tomonlar guruhlariga EITB doirasida taqdim etilgan yumshatish choralari va majburiyatlar amalga oshirilganligi tasdiqlanishi mumkin. Ushbu bosqichlar davomida MTJQR muhim loyiha o'zgarishlarini va/yoki qo'shimcha jalb qilish talablarini aks ettirish uchun tegishli xil ko'rib chiqilishi va yangilanishi kerak.



### **5.2.8 Eksploatatsiyadan chiqarish va yopish**

Yana 5.2.7-boʻlimga koʻra, eksploatatsiyadan chiqarish ushbu EITB MTJQR doirasidan tashqarida; Biroq, potensial ekologik yoki ijtimoiy meros muammolarining taʼsirini kamaytirish uchun eksploatatsiyadan chiqarish bosqichida manfaatdor tomonlarning ishtiroki saqlanib qolishi kerak. MTJQRni qayta koʻrib chiqish SGKМ loyiha maydonini eksploatatsiyadan chiqarish va yopish bosqichi uchun maxsus amalga oshirilishi kerak.



## 6 Rol va mas'uliyat

### 6.1 SGKMning umumiy javobgarligi

Manfaatdor tomonlarni jalb etish uchun javobgarlik SGKMda saqlanib qoladi. Atrof-muhit bo'yicha maslahatchi (agar mavjud bo'lsa) kreditorning talablariga, XMK ish standartlariga va boshqa YaXSAga muvofiq manfaatdor tomonlarni jalb etish talablarini qondirish uchun EITB jarayoni davomida SGKMni qo'llab-quvvatlaydi. SGKMning maxsus roziligisiz va ishtirokisiz Atrof-muhit bo'yicha maslahatchi tomonidan hech qanday majburiyat yoki maslahat faoliyati amalga oshirilmaydi. Manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish talablari ushbu hujjatda va Manfaatdor tomonlar ro'yxatida (A ilova) belgilangan.

#### 6.1.1 SGKMning vazifalari va majburiyatlari

SGKM umumiy manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish jarayoni uchun to'liq javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

Manfaatdor tomonlarni jalb etish uchun inson resurslariga bo'lgan talablar Loyiha kontekstiga mutanosib bo'lishi kerak. SGKM barcha zarur harakatlar uchun mas'ul bo'lgan Jamiyat bilan aloqalar bo'yicha xodimni (CLO) tayinlaydi. Manfaatdor tomonlarning qiziqish darajasi SGKMga qo'shimcha inson resurslariga ehtiyoj borligini aniqlaydi. Agar konsultatsiya faoliyati ko'p sonli muammolar va savollar tug'dirsa, boshqariladigan hujjatlar talablari uchun qo'shimcha xodimlar kerak bo'ladi. Qo'shimcha xodimlarga bo'lgan ehtiyoj muntazam ravishda baholanadi.

### 6.2 Mamlakat ichidagi jalb qilish va oshkor qilish faoliyati

Loyiha uchun mamlakat ichidagi EITB ishtiroki va ma'lumotlarini oshkor qilish faoliyatiga rahbarlik qiluvchi tomonlar ushbu Manfaatdor tomonlarni jalb etish rejasiga nisbatan quyidagi majburiyatlarga ega bo'ladilar:

- EITB bo'yicha ishtirok etish va oshkor qilish bo'yicha barcha tadbirlarni boshqarish, masalan, jamoatchilik ishtirokidagi uchrashuvlar, intervyular va fokus-guruh muhokamalari;
- Foydalanishdan oldin SGKM roziligini ta'minlab, manfaatdor tomonlarga taqdim etilgan barcha yozma va vizual ma'lumotlarni boshqaring;
- Manfaatdor tomonlar auditoriyasiga mos darajada va tushunarli shaklda (mahalliy til talablarini inobatga olgan holda) aniq va tegishli texnik, ekologik va ijtimoiy-iqtisodiy ma'lumotlarni taqdim etishni ta'minlash uchun tomonlar o'rtasida tez-tez muvofiqlashtirishni ta'minlash.
- Manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish faoliyati bo'yicha tegishli tarzda o'qitilgan va tajribaga ega bo'ladi;
- Barcha majburiyatlar va oshkor qilish hodisalari qayd etilishi va hujjatlashtirilishini ta'minlash;
- Manfaatdor tomonlarga dastlabki ma'lumotlarga bo'lgan barcha so'rovlar qayd etilishi va hujjatlashtirilishini ta'minlash;
- Manfaatdor tomonlardan olingan barcha xabarlarni (yozma va og'zaki) muvofiqlashtirish va hujjatlashtirish;
- Barcha majburiyatlarni bajarish yoki oshkor qilish voqealari davomida qilingan barcha harakatlar yoki majburiyatlar "Majburiyatlar reyestri" orqali qayd etilishi va kuzatilishini ta'minlash hamda ularning yopiq holda ajratilishini va kerak bo'lganda EITBga kiritilishini ta'minlash;



- SGKMning Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmini tushunish va loyiha bo'yicha ko'tarilgan har qanday shikoyatlar ushbu protseduraga muvofiq SGKMga xabar qilinishini ta'minlash;

### **6.2.1 Ishtirok etish va oshkor qilish faoliyati uchun dastur**

Jamoatchilik muhokamasi O'zbekiston qonunchiligining talabidir. Hukumat organlari bilan maslahatlashgan holda, WorleyParsons va SGKM to'rtta ommaviy eshituvni barcha manfaatdor tomonlarga EITB natijalarini muhokama qilish imkoniyatini berish uchun etarli deb hisobladi. Manfaatdor tomonlarga zarur bo'lsa qo'shimcha ommaviy eshituvlar o'tkazish imkoniyati taqdim etildi, biroq hech bir manfaatdor tomonlar tomonidan qo'shimcha uchrashuvlar o'tkazish bo'yicha taklif tushmadi.

G'uzor yoki Nishondagi eshituvlarda kichikroq aholi punktlaridan manfaatdor tomonlar qatnashishi mumkinligi taxmin qilingan edi. Ushbu ishtirokni osonlashtirish uchun SGKM kichikroq aholi punktlaridan aolini etkazish uchun avtobuslar taqdim etdi. G'uzorda o'tkazilgan jamoatchilik muhokamasi uchun Eshonquduq, Abduhamid va Kengsoy qishloqlaridan avtobuslar jo'natildi. Nishondagi jamoatchilik muhokamasi uchun O'tquduq va Navbahor qishloqlaridan avtobuslar jo'natildi.

Barcha ommaviy eshituvlar ommaviy axborot vositalarida va plakatlar tarqatish orqali e'lon qilindi. Texnik bo'lmagan xulosaning qog'oz nusxalari mintaqaviy va mahalliy ta'sir doiralarida, jumladan, viloyat hokimiyati binolari, ta'sir ko'rsatuvchi hududdagi barcha mahalliy qishloqlar va ayrim tijorat korxonalarida keng tarqatildi.

Plakatlardan tashqari, manfaatdor tomonlarni keng taklif qilish va ularga qo'shimcha ma'lumot so'rash bo'yicha ma'lumot berish uchun bosma ommaviy axborot vositalaridan foydalanildi. Batafsil ma'lumot EITBga ilovalarda keltirilgan (2-jildga qarang).



## 7 Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi

---

### 7.1 Maqsad va qamrov

Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi - bu loyiha bilan bog'liq bo'lgan manfaatdor tomonlarning muayyan muammolarini hal qilishda yordam berish uchun mo'ljallangan boshqaruv vositasi. E'lon qilingan va mavjud shikoyat mexanizmi loyiha va tegishli manfaatdor tomonlar o'rtasida ishonchli munosabatlarni o'rnatish orqali manfaatdor tomonlarni boshqarishga yordam berishi mumkin, shikoyatlar muvaffaqiyatli va shaffof hal etilishini ta'minlash uchun shikoyatlar tegishli tarzda hujjatlashtirilgan, kuzatilgan va aniq boshqarilgan bo'ladi.

Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:

- Shikoyatlar kelib tushgan taqdirda ularni qanday ko'rib chiqish kerakligi bo'yicha ko'rsatmalar;
- Shikoyat hisoboti talablarini tasdiqlash;
- Manfaatdor tomonlar javob olishlari kerak bo'lgan muddatlar; va
- Shikoyatni hal qilish bo'yicha tegishli boshqaruv tartibi va majburiyatlari tavsifi.

### 7.2 Jarayon

EITB loyihasi doirasida olingan har qanday shikoyatlar SGKM tomonidan belgilangan amaldagi Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmiga asosan hal qilinadi.

### 7.3 Mas'uliyat

EITB manfaatdor tomonlarni jalb etish va oshkor qilish faoliyati davomida bildirilgan har qanday shikoyatlar SGKMning Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmiga muvofiq hal qilish uchun SGKMga yuboriladi. SGKM barcha shikoyatlarni tegishli muddat ichida o'zaro maqbul hal qilishni ta'minlash uchun ularning tartiblariga muvofiq hisobot berish va hal qilish mas'uliyati bo'lib qoladi.





## 8 Hisobot

---

### 8.1 Manfaatdor tomonlarni jalb qilish rejasi

EITB taqdim etilgandan va Ekologik va ijtimoiy boshqaruv rejasi (EIBR) amalga oshirilgandan so'ng, loyihalash va qurish bosqichlarida va har qanday maxsus loyiha ko'rstakichlari o'zgarishlari kutilgunga qadar MTJQR muntazam ravishda ko'rib chiqilishi va yangilanishi kerak. SGKM yoki boshqa ma'lum tomon tomonidan ekspluatatsiya va keyingi ekspluatatsiyadan chiqarish / yopish bosqichlari davomida MTJQR doimiy ravishda ko'rib chiqilishi va yangilanishi tavsiya etiladi.

### 8.2 Ishtirok etish / oshkor qilish voqealarini yozib olish

EITB doirasida yakunlangan barcha manfaatdor tomonlar uchrashuvlari, intervyular va boshqa jalb etish yoki oshkor qilish faoliyati Manfaatdor tomonlar ro'yxatida qayd etiladi (Ilova A). Ushbu ro'yxat barcha masalalar, savollar, tashvishlar va ko'tarilgan harakatlarni hujjatlashtiradi va yakuniy EITB tarkibiga kiritish uchun saqlanadi, ular qanday hal qilinganligini tasdiqlaydi. Harakatlar holati vaqti-vaqti bilan ko'rib chiqiladi va tegishli manfaatdor tomonlar ularning holati va yopilganligi to'g'risida xabardor qilinadi. Har bir manfaatdor tomon bilan hamkorlik qilishning tavsiya etilgan davriyligi Manfaatdor tomonlar ro'yxatida ko'rsatilgan.

### 8.3 Shikoyatlar haqida xabar berish

EITBni jalb qilish jarayonida ko'tarilgan har qanday shikoyatlar SGKMning Shikoyatlarni ko'rib chiqish mexanizmi orqali qayd qilinadi va boshqariladi (7-bo'lim). Loyihaga taalluqli har qanday shikoyatlarning natijalari va natijalari SGKM (yoki boshqa aniqlangan tomon) tomonidan Atrof-muhitni boshqarish tizimi / Korporativ va/yoki samaradorlik monitoringi talablarining bir qismi sifatida muntazam ravishda ko'rib chiqilishi va umumlashtirilishi tavsiya etiladi.



## 9 Foydalanilgan adabiyotlar

Ref. №	Malumot
1	XMK, 2007, Atrof-muhit, salomatlik va xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar. Umumiy ASX ko'rsatmalari: Atrof-muhit, havo emissiyalari va atrof-muhit havosi
2	XMK, 2012a, Ekologik va ijtimoiy barqarorlik bo'yicha ishlash standartlari
3	XMK, 2012b Ishlash standarti 1: Atrof-muhit va ijtimoiy xavflar va ta'sirlarni baholash va boshqarish
4	XMK, 2012c, Yo'l-yo'riq 1: Ekologik va ijtimoiy xavf va ta'sirlarni baholash va boshqarish
5	Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkiloti (IHTT), 2012 yil, Kengashning rasman qo'llab-quvvatlanadigan eksport kreditlari va ekologik va ijtimoiy muammolarni aniqlash bo'yicha umumiy yondashuvlar bo'yicha tavsiyasi ("Umumiy yondashuvlar")
6	Iqtisodiy hamkorlik va taraqqiyot tashkiloti (IHTT), 2016 yil, Kengashning rasman qo'llab-quvvatlanadigan eksport kreditlari va ekologik va ijtimoiy muammolarni aniqlash bo'yicha umumiy yondashuvlar bo'yicha tavsiyasi ("Umumiy yondashuvlar")
7	Jahon banki, 2007, Atrof-muhit, salomatlik va xavfsizlik bo'yicha umumiy ko'rsatmalar
8	WorleyParsons, 2017, SGKM, EITBning Qamrovni aniqlash hisoboti
9	WorleyParsons, 2016, Loyihalash asoslari



# **ILOVA A – MANFAATDOR TOMONLAR RO`YXATI**

Ilova A. "Sho'rtan Gaz Kimyosini Ishlab Chiqarish Quvattini Kengaytirish Loyihasi" Manfaatdor Tomonlar Ro'yxati

Milliy / Davlat Tashkilotlar

Aloqador Tashkilot Kategoriyasi	Aloqador Tashkilot	Vakillar (bo'limlarning nomi yoki xodimlarning ismlari)	Murojaat Manzili	Aloqadorlik va Tegishli Yo'nalishlar	Loyiha doirasidagi tegishlilik	Taqdim etilishi kerak bo'lgan loyiha ma'lumotlari	O'zaro ishlash vositalari	Uchrashuvlarning tavsifiya etilgan oralig'i	Ta'sir doirasi	Manfaatlar	Ta'sir
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Ekologiya va Atrof-Muhitni Muhofaza Qilish Davlat Qo'mitasi	Oblomurov Narzullo Naimovich O'zbekiston Respublikasi Ekologiya va Atrof-Muhitni Muhofaza Qilish Davlat Qo'mitasi Raisi	Manzil: 100043, Toshkent shahri, Chilonzor tumani, Bunyodkor shoh ko'chasi, 7-A. Tel.: +998 (71) 207-07-70 Faks: +998 (71) 236-02-25 E-mail: info@eco.gov.uz Web: www.uznature@exat.uz	Milliy ATBga aloqadorlik va ruxsatnoma tartiblari. Muayyan mavzular bo'yicha maxsus bilim. Loyihaga ruxsat berish. Milliy / Agentlik doirasida – Asosiy aloqador yo'nalish: – atrof-muhitni muhofazasi, atrof-muhitga oid ruxsatnoma, atrof-muhitni ifloslanishi va tabiiy resurslardan foydalanilgan uchun to'lovlar.	Milliy ATBni davlat miqyosi doirasida tasdiqlash. Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish. ATB holati bo'yicha oraliq yangiliklar bilan ta'minlash. Milliy ATBni davlat doirasida (aholida) topshirilishi tufayli AITBning tasdiqlanishi zarur emas.	Loyiha tavsifi, aloqador umumiy ma'lumotlar; AITB (talab etilganda); Joriy holat bo'yicha ma'lumotlar.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv/yig'ilishlar Rasmiiy yozma murojaat.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	Yuqori	Yuqori	Hamkor
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni Saqlash Vazirligi (Viloyat Bo'limi)	Musaev Behzod Anvarovich O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni Saqlash Vaziri	Manzil: 100011, Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Navoiy ko'chasi, 4-uy. Tel.: +998 (71) 239-47-95 Faks: +998 (71) 241-16-34 E-mail: info@ssv.uz Web: www.ssv.uz	Milliy ATBga aloqadorlik va ruxsatnoma tartiblari. Muayyan mavzular bo'yicha maxsus bilim. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalish: – sog'liqni saqlash qonunchiligini muvofiqlashtirish va monitoring qilish, davlat doirasida aholiga asosiy/muhim tibbiy yordamni tashkil etish, tibbiy va farmatsevtika faoliyatiga ruxsat berish, O'zbekiston Respublikasi hududida foydalanilgan uchun tasdiqlangan dori vositalarini standartlashtirish va sertifikatlanishini amalga oshirish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish; Agar talab qilinsa, AITB holati bo'yicha muntazam yangilanishlarni taqdim etish.	Loyiha tavsifi, aloqador umumiy ma'lumotlar; AITB (talab etilganda); Joriy holat bo'yicha ma'lumotlar.	Rasmiiy yozma murojaat.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	O'rtacha	O'rtacha	Talablarni qondirish
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Qishloq Xo'jaligi Vazirligi (Viloyat Bo'limi)	Voitov Aziz Botirovich O'zbekiston Respublikasi Qishloq Xo'jaligi Vaziri	Manzil: 100140, Toshkent viloyati, Qibray tumani, Universitet ko'chasi, 2-uy. Tel.: +998 (71) 206-70-30, 1243 E-mail: info@agro.uz Web: www.agro.uz	Milliy ATBga aloqadorlik va ruxsatnoma tartiblari. Muayyan mavzular bo'yicha maxsus bilim. Loyihaga ruxsat berish. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalish: yer va suv resurslaridan foydalanishda qonun hujjatlariga qat'iy rioya etilishini ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish; Agar talab qilinsa, AITB holati bo'yicha muntazam yangilanishlarni taqdim etish.	Loyiha tavsifi, aloqador umumiy ma'lumotlar; AITB (talab etilganda); Joriy holat bo'yicha ma'lumotlar.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv/yig'ilishlar. / Rasmiiy yozma murojaat.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Davlat Geologiya va Mineral Resurslar Qo'mitasi	Islamov Bobir Farxodovich O'zbekiston Respublikasi Davlat Geologiya va Mineral Resurslar Qo'mitasi Raisi	Manzil: 100060, Toshkent shahri, Mirobod tumani, T. Shevchenko ko'chasi, 11. Tel.: +998 (71) 256-86-53 Faks: +998 (71) 256-22-75 E-mail: info@uzgeolcom.uz	Milliy ATBga aloqadorlik va ruxsatnoma tartiblari. Muayyan mavzular bo'yicha maxsus bilim. Loyihaga ruxsat berish. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalish: ko'mir, tog'-kon va mineral resurslar sanoatida akkreditatsiyalashtirish, tekshirish va nazorat qilish, gaz inshootlaridan xavfsiz foydalanishni ta'minlash, neft va gaz sanoatini nazorat qilish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish; Agar talab qilinsa, AITB holati bo'yicha muntazam yangilanishlarni taqdim etish.	Loyiha tavsifi, aloqador umumiy ma'lumotlar; AITB (talab etilganda);	Rasmiiy yozma murojaat.	Qurilish bosqichiga o'tish uchun tayyorgarliklar davom etayotgan paytda.	O'rtacha	O'rtacha	Talablarni qondirish
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Davlat Soliq Qo'matisi Huzuridagi Kadastr Agentligi Direktori	Pulaton Farrux Jaxongirovich O'zbekiston Respublikasi Davlat Soliq Qo'matisi Huzuridagi Kadastr Agentligi Direktori	Manzil: 100097, Toshkent shahri, Chilonzor tumani, Cho'ponota ko'chasi, 5-uy. Tel.: +998 (71) 273-84-01 Web: www.kadastr.uz	Muayyan mavzular bo'yicha maxsus bilim. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalish: yerdan oqilona foydalanish va uni muhofaza qilish ustidan davlat nazorati, geodeziya va kartografiya ishlari nazorati/boshqaruvi, soha bo'yicha umumiy Davlat nazorati tashkil etish	Ma'lumotlar bazasiga kiritish uchun tegishli ma'lumotlarni so'rash.	Joriy holat bo'yicha ma'lumotlar.	Rasmiiy yozma murojaat.	Dastlabki ma'lumotlarni shakllantirish boshlanganda.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Ichki Ishlar Vazirligi (Viloyat Bo'limi)	Bobojonov Po'lat Razaqovich O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vaziri	Manzil: 100029, Toshkent shahri, Yakkasaroy tumani, Yunus Rajabiy ko'chasi, 1-uy. Tel.: +998 (71) 231-33-46, +998 (71) 231-43-04 E-mail: info@iiv.uz Web: www.iiv.uz	Muayyan yo'nalishlar bo'yicha maxsus bilim. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalishlar: fuqarolarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish, jamoat tartibi va xavfsizligi himoyasi.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish; Agar talab qilinsa, AITB holati bo'yicha muntazam yangilanishlarni taqdim etish.	Talab etilganda	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv ehtimoli kam.	Uchrashish uchun hozirda talab yo'q - har bir bosqichda (milestone) ko'rib chiqiladi.	Low	Low	Joriy harakat yo'q
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Qurilish Vazirligi	Zokirov Botir Erkinovich O'zbekiston Respublikasi Qurilish Vaziri	Manzil: 100011, Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, Abay ko'chasi, 6-uy. Tel.: +998 (71) 210-11-04 Faks: +998 (71) 210-11-04 E-mail: info@mc.uz Web: www.mc.uz	Loyiha hujjatlari va ruxsatnomalar tartib-qoidalarini ishlab chiqishdagi ahamiyat. Loyihaga ruxsat berish. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalishlar: - inshootlarning konstruktiv xavfsizligi; - qurilishning milliy me'yor va qoidalarga muvofiqligi bo'yicha xulosa berish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish; Agar talab qilinsa, AITB holati bo'yicha muntazam yangilanishlarni taqdim etish.	Ekspertiza tekshiruv va xulosasi uchun Loyiha hujjatlari va chizmalarini topshirish.	Rasmiiy yozishma orqali to'g'ridan-to'g'ri murojaat.	Muntazam ravishda, loyiha hujjatlarini qabul qilish jadvaliga muvofiq.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Sanoat Xavfsizligi Davlat Qo'mitasi	G'ulomov Baxtiyor Vaxabovich O'zbekiston Sanoat Xavfsizligi Davlat Qo'mitasi Raisi	Manzil: 100011, Toshkent shahri, Shayxontohur tumani, A.Navoiy ko'chasi, 27-uy. Tel.: +998 (71) 244-23-53 Faks: +998 (71) 244-21-22 E-mail: info@scis.uz scis@exat.uz Web: www.scis.uz	Loyiha hujjatlari va ruxsatnomalar tartib-qoidalarini ishlab chiqishdagi ahamiyat. Loyihaga ruxsat berish. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalishlar: - inshootlarning sanoat xavfsizligi; - sanoat xavfsizligi bo'yicha mahalliy me'yor va qoidalarga muvofiqligi to'g'risida xulosa.	Loyihaning sanoat xavfsizligi talablariga muvofiqligini tasdiqlash.	Ekspertiza tekshiruv va xulosasi uchun Loyiha hujjatlari va chizmalarini topshirish.	Rasmiiy yozishma orqali bevosita aloqa.	Loyihalar bosqichini tugashi doirasida.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Texnik Jihatdan Tartibga Solish Agentligi ("O'ZSTANDART")	Sattarov Dilshod Nematovich UzStandard Agentligi Direktori	Manzil: 100049, Toshkent shahri, Olmazor tumani, Farobiy ko'chasi, 333-A uy. Tel.: +998 (71) 246-17-63 +998 (71) 202-00-11, 1031 E-mail: uzst@standart.uz Web: www.standart.uz	Loyiha uskunalarini sertifikatlash va ruxsat berish tartib-qoidalaridagi ahamiyat. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalishlar: – metrologiya va sertifikatlashtirish.	Uskuna va materiallarning mahalliy talablarga (me'yorlarga) muvofiqligini tasdiqlash	Standartlashtirish uchun loyiha uskunalar ma'lumotini taqdim etish.	Rasmiiy yozishmalar orqali bevosita aloqa.	Muntazam ravishda, Uskunalar/materiallar ni yetkazib berish jadvaliga muvofiq.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Milliy Gvardiyasi	Jo'rayev Rustam Mirzayevich O'zbekiston Respublikasi Milliy Gvardiyasi Qo'mondoni, General Mayor	Manzil: 100017, Toshkent shahri, Yunusobod tumani, Sharof Rashidov ko'chasi, 23. Tel.: +998 (71) 236-50-50 E-mail: info@milliyvardiya.uz Web: www.milliyvardiya.uz	Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalishlar: - mulk himoyasi; - jamoat tartibi va xavfsizligini ta'minoti.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish; Agar talab qilinsa, AITB holati bo'yicha muntazam yangilanishlarni taqdim etish.	Talab etilganda	Shartnoma orqali (talab etilsa).	Doimiy ravishda, xizmat ko'rsatish shartnomasi shartlari asosida.	O'rtacha	O'rtacha	Hamkor
Davlat Milliy Tashkiloti	O'zbekiston Respublikasi Favqulodda Vaziyatlar Vazirligi	Kuldashev Abdulla Khamidullayevich O'zbekiston Respublikasi Favqulodda Vaziyatlar Vaziri, General-Mayor	Manzil: 100084, Toshkent shahri, Yunusabad tumani, Kichik xalqa yo'li, 4-uy. Tel.: +998 (71) 239-16-85 E-mail: info@fvv.uz Web: www.fvv.uz	Loyiha hujjatlaridagi ahamiyat. Milliy / Agentlik doirasida - Asosiy aloqador yo'nalishlar: - inshootlarning yong'in xavfsizligi; - yong'in xavfsizligi bo'yicha mahalliy me'yor va qoidalarga muvofiqligi to'g'risida xulosa berish; - qurilish bosqichi davrida yong'in xavfsizligi nazorati.	Loyihaning yong'in xavfsizligi talablariga muvofiqligini tasdiqlash.	Ekspertiza tekshiruv va xulosasi uchun Loyiha hujjatlari va chizmalarini topshirish.	Rasmiiy yozishmalar orqali bevosita aloqa.	Muntazam ravishda, loyiha hujjatlarini qabul qilish va qurilish jadvaliga muvofiq.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish

Ilova A. "Sho'rtan Gaz Kimyosini Ishlab Chiqarish Quvattini Kengaytirish Loyihasiga " Manfaatdor Tomonlar Ro'yxati

Tashkiliy Bo'linmalar

Aloqador Tashkilot Kategoriyasi	Aloqador Tashkilot	Vakillar (bo'limlarning nomi yoki ma'lum holda, xodimlarning ismlari)	Murojaat Manzili	Aloqadorlik va Tegishli Yo'nalishlar	Loyiha doirasidagi tegishlilik	Oshkor etilishi kerak bo'lgan loyiha ma'lumotlari	O'zaro ishlash vositalari	Uchrashuvlarning tavsiya etilgan oralig'i	Ta'sir doirasi	Manfaatlar	Ta'sir
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyat Hokimligi	Azimov Murotjon Berdialiyevich Viloyat Hokimi	Manzil: 180100, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahar, Mustaqillik ko'chasi, 1-uy. Tel.: +998 (71) 200-55-05, +998 (75) 221-07-60 E-mail: info@qashqadaryo.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Ekologik va ijtimoiy aloqador yo'nalishlar. Mahalliy / Asosiy aloqador yo'nalishlar - mahalliy xizmatlar va infratuzilma / mahalliy ish o'rinlari; - qonuniylik, huquq-tartibot va fuqarolar xavfsizligi, mintaqaning iqtisodiy, ijtimoiy va madaniy rivojlanishi, atrof-muhitni muhofaza qilish masalalari.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Past	Past	Xabar qilish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyat Ekologiya va Atrof Muhitni Muhofaza Qilish Boshqarmasi	Ibragimov G'anisher Ismoilovich Boshqarma Boshlig'i	Manzil: 180100, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahar, Jayhun ko'chasi. Tel.: +998 (75) 221-09-59; +998 (98) 771-00-43 E-mail: karshi@uznature.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari. Viloyat miqyosida/ Asosiy aloqador yo'nalishlar: atrof-muhitni muhofaza qilish, atrof-muhitdan foydalanishga ruxsat berish, atrof-muhit ifloslanishini nazorat qilish, tabiiy resurslardan foydalanilganlik uchun to'lovlar, ekologik qonunchilikning bajarilishini taminlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish. Atrof-muhit qonunchiligiga rioya etilishini nazorat qilish va monitoring qilish.	Loyiha tavsifi; Tugallangan ATB	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat. Ma'lumot beruvchi bilan suhbat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Yuqori	yuqori	Hamkor
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyati Qishloq va Suv Xo'jaligi Boshqarmasi	Boymirov Obloyar Mamurovich Boshqarma Boshlig'i	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahar, O'zbekiston ko'chasi, 81A. Tel.: +998 (98) 275-82-10 Faks: (0375) 221-06-61 E-mail: qashqadaryo@agro.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari. Viloyat miqyosida/ Asosiy aloqador yo'nalishlar: yer va suv resurslaridan foydalanish to'g'risidagi qonun hujjatlariga qat'iy rioya etilishini ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish. Ishlash bosqichida sudan foydalanish uchun ruxsatnomalarni olish	Talab bo'yicha: - Loyiha tavsifi, - Tugallangan ATB	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat. Ma'lumot beruvchi bilan suhbat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	O'rtacha	O'rtacha	Xabar qilmoq
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyat Bandlik Bosh Boshqarmasi	G'afurov Rustam Abdurasulovich Boshqarma Boshlig'i	Manzil: 180100, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, Xonobod ko'chasi 46-uy Tel: +998 (75) 224-04-80 E-mail: qashqadaryo@mehnat Web: qashqadaryo.mehnat.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari. Viloyat miqyosida/ Asosiy aloqador yo'nalishlar: mehnat bozori va bandlikni rivojlantirish va tartibga solish, mehnat munosabatlarini tartibga solish va mehnatni muhofaza qilish, aholiga ijtimoiy xizmatlar ko'rsatishni ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Talab bo'yicha: - Loyiha tavsifi - Ijtimoiy boshqaruv va monitoring rejasi	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat. Ma'lumot beruvchi bilan suhbat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Past	O'rtacha	Fikr bildirish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyat Sog'liqni Saqlash Boshqarmasi	Tulakov Ravshan Panjiyevich Boshqarma Boshlig'i	Manzil: 180100, Qarshi shahar, Xonobod shoh ko'chasi 28-uy Tel: +998 (78) 771-03-34 Fax: +998 (375) 223-03-65 E-mail: qashqadaryo.vssb@minzdrav.uz web: www.qdvssb.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari. Viloyat miqyosida/ Asosiy aloqador yo'nalishlar: sog'liqni saqlash xizmatlarini ko'rsatish, shoshilinch tez tibbiy yordam, farovonlik, kasalliklarning profilaktikasi, tibbiy yordam, nigoronlik va tibbiy ko'rik bilan ta'minlash. Qon orqali yuqadigan patogenlar, bakterial va yuqumli kasalliklar (shu jumladan, COVID-19) bilan bog'liq bo'lgan bilim va xabardorlikni oshirish;	Loyiha holati/rivoji haqida ma'lumot almashish. Kutilayotgan qon orqali yuqadigan patogenlarga, bakterial va yuqumli kasalliklarga (shu jumladan, COVID-19) qarshi dasturlarda ishtirok etish.	Xodimlarning kasalliklari, profilaktika choralarini va boshqalar bilan bog'liq statistika.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	O'rtacha	O'rtacha	Fikr bildirish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	O'zbekiston Respublikasi Sanoat Xavfsizligi Davlat Qo'mitasi Qashqadaryo Hududiy Boshqarmasi	Mamatov Ismoil Keldiyorovich Boshqarma boshlig'i	Manzil: 130000, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahar, Mustaqillik ko'chasi, 35-uy Tel: +998 (75) 221 06 77 Faks: (8 375) 221 06 77 E-mail: qashqadaryo@sgktn.gov.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari. Viloyat miqyosida/ Asosiy aloqador yo'nalishlar: Xavfli ob'ektlar bo'yicha sanoat xavfsizligi qonunchiligini nazorat qilish va ta'minlash, gaz inshootlaridan xavfsiz foydalanish; neft va gaz sanoatini nazorat qilish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Vakolat nazorati ostida bo'lgan asbob-uskunalar va mexanizmlarning yakuniy ro'yxati.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Nishon Tuman Hokimiyati	Hayitmuradov Muxtor Qo'ldoshevich Nishon Tuman Hokimi	Manzil: 180100, Qashqadaryo viloyati, Yangi Nishon tuman, O'zbekiston ko'chasi /21 Tel: (75) 512-11-00 Web: https://nishonpress.uz/ E-mail: nishon@exat.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Ekologik va ijtimoiy aloqador yo'nalishlar. Mahalliy/ Asosiy aloqador yo'nalishlar - mahalliy xizmatlar va infratuzilma / mahalliy ish joylari bilan ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi, Loyiha dasturi, Ijtimoiy boshqaruv va monitoring rejasi	Ma'lumot beruvchi bilan suhbat/ Yo'naltirilgan guruhlar bilan yig'ilish/ Ommaviy yig'ilish/ So'rovnomna o'tkazish.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Past	O'rtacha	Fikr bildirish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	G'uzor Tuman Hokimiyati	Suyunov Bekzod Olimovich G'uzor Tuman Hokimi	Manzil: 180300, Qashqadaryo viloyati, G'uzor tuman, Uzbekistan ko'chasi, 14 Tel: +998 75 552-18-04 Web: www.guzor.uz/uz E-mail: t.guzor@exat.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Ekologik va ijtimoiy aloqador yo'nalishlar. Mahalliy/ Asosiy aloqador yo'nalishlar - mahalliy xizmatlar va infratuzilma / mahalliy ish o'rinlari; - qonuniylik, huquq-tartibot va fuqarolar xavfsizligi, mintaqaning iqtisodiy, ijtimoiy va madaniy rivojlanishi, atrof-muhitni muhofaza qilish masalalari.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi, Loyiha dasturi, Ijtimoiy boshqaruv va monitoring rejasi	Ma'lumot beruvchi bilan suhbat/ Yo'naltirilgan guruhlar bilan yig'ilish/ Ommaviy yig'ilish/ So'rovnomna o'tkazish.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Past	O'rtacha	Fikr bildirish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyati Sanitariya-Epidemiologiya Osoyishtalik Markazi	Sherov Sherbay Norboevich Bosh Shifokor	Manzil: 180100, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahar, Amir Temur ko'chasi, 74 Tel: +998 (75) 225-06-08 Faks: +998 (375) 225-07-23	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari. Viloyat miqyosida/ Asosiy aloqador yo'nalishlar: sanitariya-epidemiologiya holatini nazorat qilish, qon orqali yuqadigan patogenlar, bakterial va yuqumli kasalliklar (shu jumladan, COVID-19) profilaktikasi xizmatlarini ko'rsatish.	Loyiha holati/rivoji haqida ma'lumot almashish. Kutilayotgan qon orqali yuqadigan patogenlarga, bakterial va yuqumli kasalliklarga (shu jumladan, COVID-19) qarshi dasturlarda ishtirok etish.	Xodimlarning kasalliklari, profilaktika choralarini va boshqalar bilan bog'liq statistika.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	O'rtacha	O'rtacha	Fikr bildirish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyati Xotin-Qizlar Qo'mitasi Bo'limi	Karamova Komila Zaydullayeva Bo'lim Raisi	Manzil: 180100, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahar, Mustaqillik ko'chasi, 1-uy. Tel: +998 (75) 221-05-49 Fax: +998(375) 221-05-49 mail:info@qashqadaryo.uz	Umumiy loyiha dasturi: Ekologik va ijtimoiy aloqador yo'nalishlar. Mahalliy / Asosiy aloqador yo'nalishlar - mahalliy xizmatlar va infratuzilma / mahalliy ish joylari bilan ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Talab bo'yicha: - Loyiha tavsifi - Ijtimoiy boshqaruv va monitoring rejasi	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat. Ma'lumot beruvchi bilan suhbat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	O'rtacha	O'rtacha	Talablarni qondirish
Viloyat va Mahalliy miqyosidagi bo'linmalar	Qashqadaryo Viloyat Fermer, Dehqon Xo'jaliklari Va Tomorqa Er Egalari Lengashi	Tursunov Igor Qaxxorovich Kengashi Raisi	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahar, I.Karimov ko'chasi 81A uy Tel: +998 (75) 221-76-37 E-mail: fermerlarkengashi@mail.ru	Umumiy loyiha dasturi: Ekologik va ijtimoiy aloqador yo'nalishlar. Mahalliy / Asosiy aloqador yo'nalishlar : - Yer ajratish - mahalliy xizmatlar va infratuzilma	Birlashgan obyektlar tavsifi va qurilish dasturi haqida loyihaga aloqador va ta'sir doirasidagi tashkilotlarni xabardor qilish va jalb qilish.	Talab bo'yicha: - Loyiha tavsifi - Yer ajratish bo'yicha harakatlar ketma-ketligi va tartibi.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv. Rasmiy yozma murojaat. Ma'lumot beruvchi bilan suhbat.	AF qurilishi tugagunga qadar er uchastkasi dozieri berilganda.	Yuqori	Yuqori	Talablarni qondirish

Ilova A. "Sho'rtan Gaz Kimyosini Ishlab Chiqarish Quvattini Kengaytirish Loyihasiga " Manfaatdor Tomonlar Ro'yxati  
Nodavlat Tashkilotlar

Aloqador Tashkilot Kategoriyasi	Aloqador Tashkilot	Vakillar (bo'limlarning nomi yoki ma'lum holda, xodimlarning ismlari)	Murojaat Manzili	Aloqadorlik va Tegishli Yo'nalishlar	Loyiha doirasidagi tegishlilik	Oshkor etilishi kerak bo'lgan loyiha ma'lumotlari	O'zaro ishlash vositalari	Uchrashuvlarning tavsiya etilgan oralig'i	Ta'sir doirasi	Manfaatlar	Ta'sir
Nodavlat tashkilotlar (NDT) xalqaro, milliy va mahalliy	Yoshlar Ittifoqi Qashqadaryo Bo'limi	Sattarov Shamurod O'zbekiston Yoshlar Ittifoqi Qashqadaryo Kengashi Vakili	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi Shahri, O'zbekiston ko'chasi, 288 Tel: +998(75) 2254790 +998(75) 2255137 Faks: +998(75) 2254790	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Atrof-muhit va ijtimoiy sohalarda. Har xil darajadagi ta'sir doiralari. Milliy/Asosiy aloqador yo'nalishlar: Sog'lom turmush tarzi talablari bo'yicha ta'lim beruvchi, jamiyatda munosib o'rin topishga ko'maklashuvchi, yoshlar manfaatlarini har tomonlama himoya qilish, salohiyatini rivojlantirishga ko'maklashuvchi yoshlar uyushmasi.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Rasmiy yozma murojaat.	Uchrashuv uchun hozirda talab yoq - loyiha davomida ko'rib chiqiladi.	Past	Past	Joriy harakat yo'q
O'zbekiston Kasaba Uyushmalari Federatsiyasi Kengashi	O'zbekiston Kasaba Uyushmalari Federatsiyasi Qashqadaryo viloyat Kengashi	Jurayev Baxtiyor To'ychievich Qashqadaryo Viloyat Kasaba Uyushmalari Birlashmasi Kengashi Direktori	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi Shahri, I.Karimov ko'chasi, 243 Tel: +998 (75) 2250631	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Ijtimoiy aloqadorlik. Har xil darajadagi ta'sir doiralari. Milliy/Asosiy aloqador yo'nalishlar: Mintaqadagi xodimlar manfaatlarini ifodalash(aks ettirish). Mehnatga doir nizolarini hal qilishda yordam berish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Rasmiy yozma murojaat.	Loyiha davomida, uch yilda bir martadan kam bo'lmagan holda.	Past	Past	Fikrni bildirish
O'zbekiston Kasaba Uyushmalari Federatsiyasi Kengashi	O'zbekiston Energiya, Neft va Gaz va Geologiya Xodimlari Kasaba Uyushmasi Qashqadaryo viloyati Kengashi	Yusupov Akbar Koxxarovich O'zbekiston energetika, neft-gaz va geologiya xodimlari kasaba uyushmasi Qashqadaryo Viloyat Kengashi Direktori	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi Shahri, I.Karimov ko'chasi, 243 Tel: +998(90)8636050	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Ijtimoiy aloqadorlik. Har xil darajadagi ta'sir doiralari. Milliy/Asosiy aloqador yo'nalishlar: Mintaqadagi neft va gaz tashkilotlari xodimlarining manfaatlarini aks ettirish. Mehnat nizolarini hal qilishda yordam berish. Rahbariyat va xodimlar o'rtasidagi munosabatlarning asosiy tamoyillarini tasdiqlash. Sog'liqni saqlash va ijtimoiy qo'llab-quvvatlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv/yig'ilishlar/ Rasmiy yozma murojaat/ Yillik konferentsiyalar	Loyiha davomida, uch yilda bir martadan kam bo'lmagan holda.	O'rtacha	O'rtacha	Fikrni bildirish
O'zbekiston yong'indan himoya qilish birlashmasi	O'zbekiston Yong'inga Qarshi Kurash Uyushmasi Qashqadaryo viloyati Bo'limi	ishpo'latova Saygul Timirovna O'zbekiston Yong'inga Qarshi Kurash Uyushmasi Qashqadaryo Viloyati Bo'limi Direktori	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi Shahri, A.Yassaviy ko'chasi,24 Tel: +998 (75) 2210537	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Milliy/Asosiy aloqador yo'nalishlar: Ta'sir doirasidagi ish-faoliyatlarni qo'llab-quvvatlash va xavfsiz amaliyotlarni targ'ib qilish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Rasmiy yozishma orqali bevosita aloqa.	Loyiha davomida to'liq tarzda.	Past	Past	Joriy harakat yo'q
Nodavlat tashkilotlar (NDT) xalqaro, milliy va mahalliy	Qashqadaryo viloyat Futbol Uyushmasi	Igamberdiyev Shuxrat Nigmatovich Qashqadaryo Viloyat Futbol Uyushmasi Direktori	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi Shahar, I.Karimov ko'chasi, 308 Tel:+998(90) 7218016	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Milliy/Asosiy aloqador yo'nalishlar: Ijtimoiy mas'uliyat doirasida erkaklar/ayollar va yosh futbol jamoalarini qo'llab-quvvatlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Rasmiy yozma murojaat.	Loyiha davomida to'liq tarzda.	Past	Past	Joriy harakat yo'q

Ilova A. "Sho'rtan Gaz Kimyosini Ishlab Chiqarish Quvattini Kengaytirish Loyihasiga "Manfaatdor Tomonlar Ro'yxati  
Hududiy-Ma'muriy Bo'linmalar

Manfaatdor tomonlar kategoriyasi	Aniqlangan manfaatdor tomonlar	Vakillar (bo'limlarning nomi yoki ma'lum bo'lsa, xodimlarning ismlari)	Aloqa ma'lumotlari	Aloqadorlik va Tegishli Yo'nalishlar	Uchrashuv maqsadlari	Oshkor etilishi kerak bo'lgan loyiha ma'lumotlari	O'zaro ishlash vositalari	Uchrashuvlarning tavsiya etilgan oralig'i	Ta'sir doirasi	Manfaatlar	Ta'sir
Tuman/Aholi Punkti	Qishloq Fuqarolar yig'ini "Otduquq"	Normuminov Xo'jamurod Erkinovich Mahalla Raisi	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Nishon tumani, Guliston QFY, Sohibkor ko'ch., Tel: +998 (93) 935-26-26	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Atrof-muhit va ijtimoiy sohalarda. Mahalliy / Asosiy doirada - Mahalliy doirada xizmatlar va infratuzilma / ish o'rinlari sohasida.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Ma'lumot beruvchi bilan suhbat/ Yo'naltirilgan guruhlar bilan yig'ilish/ Ommaviy yig'ilish. So'rovnomna o'tkazish.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	Past	Yuqori	Fikr bildirish
Tuman/Aholi Punkti	Qishloq Fuqarolar Yig'in "Enshonquduq"	Panjiyev Toshtemir Samadovich Mahalla Raisi	Manzil: Qashqadaryo viloyati, G'uzor tumani, Eshonquduq qishlog'i Tel: +998 (98) 776-57-61	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Atrof-muhit va ijtimoiy sohalarda. Mahalliy / Asosiy doirada - Mahalliy doirada xizmatlar va infratuzilma / ish o'rinlari sohasida.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Ma'lumot beruvchi bilan suhbat/ Yo'naltirilgan guruhlar bilan yig'ilish/ Ommaviy yig'ilish. So'rovnomna o'tkazish.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	Past	Yuqori	Fikr bildirish
Tuman/Aholi Punkti	Qishloq Fuqarolar Yig'in "Abduhamid"			Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Atrof-muhit va ijtimoiy sohalarda. Mahalliy / Asosiy doirada - Mahalliy doirada xizmatlar va infratuzilma / ish o'rinlari sohasida.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Ma'lumot beruvchi bilan suhbat/ Yo'naltirilgan guruhlar bilan yig'ilish/ Ommaviy yig'ilish. So'rovnomna o'tkazish.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	Past	O'rtacha	Fikr bildirish
Tuman/Aholi Punkti	Nishon (tumani)	Hayitmuradov Muxtor Quldoshevich Nishon Tumani Hokimi	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Yangi Nishon shahri, O'zbekiston ko'chasi, 21. Tel: (75) 512-11-00 Web: www.nishonpress.uz E-mail: t.nishon@exat.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Atrof-muhit va ijtimoiy sohalarda. Mahalliy / Asosiy doirada - Mahalliy doirada xizmatlar va infratuzilma / ish o'rinlari sohasida.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Ma'lumot beruvchi bilan suhbat/ Yo'naltirilgan guruhlar bilan yig'ilish/ Ommaviy yig'ilish. So'rovnomna o'tkazish.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	Past	O'rtacha	Fikr bildirish
Tuman/Aholi Punkti	G'uzor (tumani)	Suyunov Bekzod Olimovich Tuman Hokimi	Manzil: Qashqadaryo viloyati, G'uzor tumani, Mustaqillik ko'chasi, 14 Tel: +998 (75) 552-18-04 E-mail: t.guzor@exat.uz guzor.hokimiyat@mail.ru Web: www.guzor.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Atrof-muhit va ijtimoiy sohalarda. Mahalliy / Asosiy doirada - Mahalliy doirada xizmatlar va infratuzilma / ish o'rinlari sohasida.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Ma'lumot beruvchi bilan suhbat/ Yo'naltirilgan guruhlar bilan yig'ilish/ Ommaviy yig'ilish. So'rovnomna o'tkazish.	ATB jarayoni davomida - asosiy bosqichlar (milestone) tugaganidan keyin.	Past	O'rtacha	Fikr bildirish
Tuman/Aholi Punkti / Viloyat doirasida	Qashqadaryo "Mahalla" Farovonlik Jang'armasi Boshqaruvi	Nurilla Maxmatov Soyarovich Boshqaruv Raisining O'rinbosari, Ijrochi Direktor	Manzil: Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, Mustaqillik maydoni Tel: +998(75) 221-20-67 +998(99) 624-48-04 E-mail: qv_mahallafond@umail.uz	Loyihaning umumiy tavsifi va dasturi. Loyihaning ta'siri va afzalliklari. Viloyat /Asosiy doirada: - Aholi o'rtasida insonparvarlik va mehr-oqibat asosida yaxshi qo'shniçilik va o'zaro hurmat munosabatlari shakllantirish, yordam ko'rsatish va aholi turmush sharoitini yaxshilash va ular uchun qulay sharoitlar yaratish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi Ijtimoiy boshqaruv va Monitoring rejasi.	Rasmiy yozishma orqali bevosita aloqa.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Past	Past	Xabar qilish

Ilova A. "Sho'rtan Gaz Kimyosini Ishlab Chiqarish Quvattini Kengaytirish Loyihasiga " Manfaaddor Tomonlar Ro'yxati

Sanoatdagi hamkorlar

Aloqador Tashkilot Kategoriyasi	Aloqador Tashkilot	Vakillar (bo'limlarning nomi yoki ma'lum holda, xodimlarning ismlari)	Murojaat Manzili	Aloqadorlik va Tegishli Yo'nalishlar	Loyiha doirasidagi tegishlilik	Oshkor etilishi kerak bo'lgan loyiha ma'lumotlari	O'zaro ishlash vositalari	Uchrashuvlarning tavsiya etilgan oralig'i	Ta'sir doirasi	Manfaatlar	Ta'sir
Sanoat hamkor	"O'zbekneftgaz" AJ Sho'rtan Neft-Gaz Qazib Chiqarish Boshqarmasi	Jabborov Shokir Davlatovich Direktor	Manzil: 180320, Qashqadaryo viloyati, G'uzor tumani, Sho'rtan qo'rg'omchasi, Tel: +998(75) 211-05-96	Loyihaning tavsifi va dasturi. O'z faoliyatiga ta'sir qimagan holda, loyihani xavfsiz va muvaffaqiyatli bajarilishiga ahamiyat berish. Mahalliy va Milliy / Asosiy doirada - Gaz ishlab chiqarish va uni rivojlantirish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv/yig'ilishlar. / Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Yuqori	Yuqori	Hamkor(sherik)
Sanoat hamkor	AJ "O'zlitineftgaz"	Nazarov Ulug'bek Sultanovich Boshqaruv Raisi	Manzil: 100029, Toshkent shahri, Taras Shevchenko ko'chasi, 2. Tel: +998(71) 280-67-00 +998(71) 280-67-01 E-mail: liting@liting.uz	Loyihaning tavsifi va dasturi. Loyihani xavfsiz va muvaffaqiyatli bajarilishiga ahamiyat berish. Mahalliy va Milliy / Asosiy doirada - Neft va Gaz sanoati doirasida loyiha uchun kerak bo'lgan hujjatlarini ishlab chiqish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi. Talab qilinganda loyiha hujjatlari bilan ta'minlash.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv/yig'ilishlar. / Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	O'rtacha	O'rtacha	Fikr bildirish
Sanoat hamkor	"O'zbekiston Milliy Elektr Tarmoqlari" AJ	Isakulov Dadajon Aynakulovich Boshqaruv Raisi	Manzil: 100084, Toshkent shahri, Yunusobod tumani, Osiyo ko'chasi, 42. Tel: +998(71) 236-6035 +998(55) 500-5545 E-mail: info@uzbekistonmet.uz	Loyihaning tavsifi va dasturi. O'z faoliyatiga ta'sir qimagan holda, loyihani xavfsiz va muvaffaqiyatli bajarilishiga ahamiyat berish. Mahalliy va Milliy / Asosiy doirada - Loyihani elektr ta'minoti bilan ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish. Loyihaga elektr ta'minotini ta'minlash uchun texnik shartlarni olish.	Loyiha tavsifi va dasturi. Talab qilinganda loyiha hujjatlari bilan ta'minlash.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv/yig'ilishlar. / Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Yuqori	Yuqori	Hamkor(sherik)
Sanoat hamkor	«O'ZBEKISTON TEMIR YO'LLARI» Ajning Qarshi Mintaqaviy Temir Yo'l Uzeli	Norqabilov Sirojiddin Anvarovich Rahbar	Manzil: 180106, Qashqadaryo viloyati, Qarshi shahri, O'zbekiston ko'chasi, 8. Tel.: +998 (375) 227-10-26 E-mail: rju-5@railway.uz	Loyihaning tavsifi va dasturi. O'z faoliyatiga ta'sir qimagan holda, loyihani xavfsiz va muvaffaqiyatli bajarilishiga ahamiyat berish. Mahalliy va Milliy / Asosiy doirada - Loyihani transport xizmatlari bilan ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish. Temir yo'l tarmog'i bilan bog'liq batafsil loyiha hujjatlarini ishlab chiqish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Yuqori	Yuqori	Hamkor(sherik)
Sanoat hamkor	Amudaryo Havzasi Sug'orish Tizimlarini Boshqarish, O'zbekiston Respublikasi suv resurslari vazirligi	Rakhimov Rustam Botirovich Bo'lim Boshlig'i	Manzil: 100005, Toshkent shahri, Mirzo-Ulug'bek tumani, Qori Niyoziy ko'chasi, 39. Tel: +998(71) 202-47-15 +998(71) 237-09-26 E-mail: suvchi@minwater.uz	Loyihaning tavsifi va dasturi. O'z faoliyatiga ta'sir qimagan holda, loyihani xavfsiz va muvaffaqiyatli bajarilishiga ahamiyat berish. Mahalliy va Milliy / Asosiy doirada - SGK / Loyihasini suv ta'minoti bilan ta'minlash.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	O'rtacha	O'rtacha	Fikr bildirish
Sanoat hamkor	"Uzbekistan GTL" MCHJ	Abdurasulov Faxriddin Raupovich Bosh Direktor	Manzil: 100060, Toshkent shahri, Farg'ona yo'li ko'chasi. 7b Phone: +998 71 202 40 80	Loyihaning tavsifi va dasturi. O'z faoliyatiga ta'sir qimagan holda, loyihani xavfsiz va muvaffaqiyatli bajarilishiga bo'yicha. Mahalliy va Milliy / Asosiy doirada - Gaz ishlab chiqarish va uni rivojlantirish.	Loyiha doirasidagi tavsif va ehtimoliy dasturlar bo'yicha xabardor qilish va qatnashish.	Loyiha tavsifi va dasturi.	To'g'ridan-to'g'ri uchrashuv/yig'ilishlar. / Rasmiy yozma murojaat.	Loyihaning butun hayoti davomida davom etadi.	Yuqori	Yuqori	Partner