

“Shurtan gaz kimyo majmuasi” MChJning

“04” 11 2022 yildagi

012/326-увл-son buyrug'iga

2-ilova

**“Shurtan gaz kimyo majmuasi” MChJ odob-axloq  
komissiyasi to`g` risidagi  
NIZOM**

**1- bob. Umumiy qoidalar**

1. Ushbu nizom Jamiyatda Odob-axloq komissiyalari (Keyingi matnda - Komissiya) faoliyatini tartibga soladi.

2. Komissiya Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishni nazorat qilish, ularning axloq normalariga zid bo`lgan xatti-harakatlarini oldini olish va odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bilan bog`liq nizolarni ko`rib chiqish maqsadida tuziladi.

3. Komissiya faoliyati O`zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, “Davlat fuqarolik xizmati to`g`risida”gi O`zbekiston Respublikasining Qonuniga, O`zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O`zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, O`zbekiston Respublikasi davlat xizmatchilari odob- axloqining qoidalariga, ushbu nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4. Komissiya Komissiya raisi, kotibi va a`zolaridan iborat bo`lib, umumiy soni besh nafardan kam bo`lmasligi va toq sonda bo`lishi lozim.

Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro`-e`tiborga sazovor bo`lgan Jamiyat ishchi-xizmatchilari kiritiladi.

Komissiya tarkibi Jamiyat rahbari buyrug'i bilan tasdiqlanadi va doimiy ravishda faoliyat yuritadi.

Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta'sir ko`rsatish mumkin bo`lgan manfaatlar to`qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o`zgartirish kiritiladi.

**2- bob. Komissiyaning asosiy vazifalari va funksiyalari**

5. Komissiyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

Jamiyat ishchi-xizmatchilarining idoraviy odob-axloq qoidalarini ishlab chiqish;

Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi masalalarini ko`rib chiqish, xizmat tekshiruvlarini o`tkazish;

Jamiyat ishchi-xizmatchilari o`rtasida axloq normalariga zid bo`lgan xatti-harakatlarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish; jismoniy va yuridik shaxslarning Jamiyat ishchi-xizmatchilarining xatti-harakatlariga doir murojaatlarini ko`rib chiqish;

Jamiyat ishchi-xizmatchilarining sha`ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan

bog'liq masalalarini ko'rib chiqish;

Jamiyat ishchi-xizmatchilarining odob-axloq qoidalarini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi holatini tahlil qilish, natijalari haqida Jamiyat rahbari va jamoatchilikni xabardor qilib borish.

6. Komissiya o'z vakolatlari doirasida:

Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

Jamiyat ishchi-xizmatchilarining odob-axloq qoidalari bilan bog'liq masalalarini ko'rib chiqish jarayonida zarur axborotni so'rab oladi;

ko'rib chiqish uchun kiritilgan masalalarini hal etish uchun Komissiya majlislariga ekspertlar va mutaxassislarni jalb qiladi;

odob-axloq qoidalariga oid masalalar yuzasidan Jamiyat ishchi-xizmatchilariga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, Komissiyada ko'rib chiqilgan masalalar bo'yicha Jamiyat ishchi-xizmatchisini intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan davlat organi va tashkiloti rahbariga taklif kiritadi.

7. Komissiya davlat organi va tashkilotining tarkibiy bo'linmali, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qiladi.

8. Komissiya faoliyatini tashkil qilish va Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarini ko'rib chiqish ushbu nizomga ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

### **3-bob. Komissiya faoliyatini tashkil etish**

9. Komissiya majlislari zaruriyatga qarab o'tkaziladi.

Komissiya majlislari ochiq tarzda o'tkaziladi. Zarur bo'lgan hollarda Komissiya yopiq majlis o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

10. Komissiya majlisini Komissiya raisi, u yo'qligida esa, uning topshirig'iga binoan Komissiya a'zolaridan biri olib boradi. Komissiya majlisida bayonnaoma yuritiladi, u raislik qiluvchi va Komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

11. Komissiya majlislari, agar ularda Komissiya a'zolari umumiyl sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, vakolati hisoblanadi.

12. Komissiyaning navbatdagi majlisi to'g'risida uning raisi Komissiya a'zolariga yozma ravishda, qoida tariqasida, kamida ikki kun oldin xabar qiladi, shuningdek majlisning boshqa ishtirokchilarini oldindan xabardor etadi.

13. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan Komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan hollarda Komissiya raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari Komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

14. Komissiya raisi:

Komissiya ishini tashkil etadi;

Komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi;  
Komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;  
Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdar shaxslar va jamoatchilik bilan bo'lgan munosabatlarda Komissiya nomidan ish yuritadi;

Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;

har yili Jamiyat rahbariga Komissiya faoliyati to'g'risida hisobot taqdim etadi.

15. Komissiya kotibi:

Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, davlat organi va tashkiloti xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

16. Komissiya a'zosi:

Komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

Komissiyaning ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga;

qarorlar tayyorlanishida, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek ularning amalga oshirilishini tashkil etishda hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtiroy etishga;

ko'rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma'lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishishga;

Komissiya qaroriga rozi bo'limgan taqdirda o'z nuqtai nazarini bayon etishga haqli.

17. Komissiyasi a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lishi va o'ziga yuklatilgan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lish imkonni bo'limganda Komissiya raisini oldindan xabardor etishi lozim.

18. Komissiya majlisida ko'rيلayotgan masalalar Komissiya raisi, kotibi va a'zolariga bevosita yoki bilvosita bog'liq bo'lgan taqdirda o'zini o'zi rad qilishi shart.

#### **4- bob. Jamiyat ishchi-xizmatchilar tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini ko'rish**

19. Komissiya Jamiyatning Personalni boshqarish xizmati bilan birgalikda muntazam ravishda xodimlar tomonidan odob-axloq qoidalariга rioya etilishi va ularning buzilishini oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

Jamiyat ishchi-xizmatchilarida yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom

ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

Jamiyat ishchi-xizmatchilari "Halollik vaksinasi" bilan emlash, ya'ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo`lish kayfiyatini shakllantirish;

jamiyatda taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasining ko`zga ko`ringan namoyondalari, o`z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalgilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

jamiyatda xodimlarining kasbiy va boshqaruvi ko`nikmalari o'sishini, shuningdek ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta'minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini ta'minlash;

Jamiyat ishchi-xizmatchilarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini oshirish maqsadida iqtisodiy va huquqiy o'qishlar tashkil etish;

yangi ishga qabul qilingan Jamiyat ishchi-xizmatchilarini odob-axloq qoidalariga qat'iy rioya qilish borasida stajirovkadan o'tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

Jamiyat ishchi-xizmatchilarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiylar va shu kabi boshqa tadbirdarga yuborish, ular tomonidan o`z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

20. Komissiya Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) borasidagi o`z faoliyatini Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejalarini asosida olib boradi.

21. Jamiyat ishchi-xizmatchilarini tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini Komissiya tomonidan tegishli tarkibiy bo`linmalar rahbarlari hamda kasaba uyushmalari qo`mitalari bilan birgalikda tashkil etiladi.

22. Jamiyat ishchi-xizmatchilarini tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligi yil yakunlari bo'yicha o'tkaziladigan Komissiya yig'ilishida muhokama qilinadi.

## **5- bob. Jamiyat ishchi-xizmatchilarini tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish tartibi**

23. Komissiya Jamiyat ishchi-xizmatchilarini tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishlari bilan bog'liq masalalarni:

Jamiyat rahbarining topshirig`iga ko`ra;

huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan;

Jamiyat ishchi-xizmatchilarining, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan;

o`z tashabbusi bilan ko'rib chiqadi.

24. Komissiya majlisiga, haqiqiy holatlarni aniqlash va xolisona qaror qabul qilish maqsadida, o`ziga nisbatan masala ko'rib chiqilayotgan jamiyat ishchi-xizmatchisi, zarur bo`lgan hollarda esa, murojaat qiluvchi va boshqa shaxslar taklif etiladi. Komissiya

majlisining vaqtini va joyi haqida tegishli ravishda xabardor etilgan shaxslarning kelmasligi murojaatni ko'rib chiqish uchun to'sqinlik qilmaydi.

25. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala o'qib eshittiriladi;

huquqni muhofaza qiluvchi organlar murojaati yoki tashkilot rahbarining topshirig'i jamiyat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to'g'risidagi murojaat o'qib eshittiriladi;

odob-axloq qoidalariiga rioya etmaganlikda ayblanayotgan jamiyat xizmatchisi va murojaatchilarining tushuntirishlari eshitiladi.

26. Jamiyat ishchi-xizmatchisi o'zining huquqi, sha'ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro'siga daxl qiladigan murojaat bo'yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o'zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.

27. Majlis yakuni bo'yicha Komissiya jamiyat xizmatchisining harakatlarida odob-axloq qoidalaring buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi.

28. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Komissiya tomonidan Jamiyat ishchi-xizmatchilariga quyidagi axloqiy ta'sir choralar qo'llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

Jamoatchilik Kengashi kollegial yig'ilishlarida tanbeh berish.

29. Komissiya jamiyat ishchi-xizmatchisiga nisbatan intizomiy ta'sir chorasi qo'llash uchun Jamiyat rahbariga taqdimnomalar kiritishi mumkin.

30. Komissiya tomonidan quyidagi murojaatlar ko'rib chiqilmaydi:

komissiyada oldin ko'rib chiqilgan murojaat va aynan shu mazmundagi takror murojaatlar;

anonim murojaatlar;

qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo'limgan murojaatlar.

31. Komissiya qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilgan jamiyat ishchi-xizmatchisiga, tashkiloti rahbariga va ma'lumot taqdim etishni so'rigan davlat organiga yozma ravishda ma'lum qiladi.

32. Komissiya odob-axloq qoidalari jamiyat rahbari tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni yuqori turuvchi davlat organi va tashkiloti rahbariga yuboradi.

33. Komissiyaning qarori ustidan davlat organi va jamiyat rahbariga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.

34. Jamiyat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalaring buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan Komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.

35. Taraflar yarashgan, shuningdek jamiyat ishchi-xizmatchisi o'z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so'rigan hollarda, unga nisbatan ta'sir choralar qo'llanilmasligi mumkin.

**Odob-axloq komissiyasi faoliyatini tashkil qilish va Jamiyat ishchi-xizmatchilarini  
tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog`liq masalalarni ko`rib chiqish  
SXEMASI**

Bosqichlar	Sub'ektlar	Tadbirlar	Ijro muddati
<b>I. Komissiya faoliyatini tashkil etish</b>			
1-bosqich	Jamiyat rahbari	<p>1. Jamiyatda Odob-axloq komissiyalarini (keyingi o`rinlarda - Komissiya) Komissiya raisi, kotibi va a`zolaridan iborat tarkibda, umumiy soni kamida besh nafardan kam bo`lmagan mikdorda toq sonda shakllantirish.</p> <p>2. Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro`-e'tiborga sazovor bo`lgan davlat xizmatchilarini kiritish.</p> <p>3. Komissiya tarkibini tasdiqlash.</p> <p>4. Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta'sir ko`rsatishi mumkin bo`lgan manfaatlar to`qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o`zgartirish kiritiladi.</p>	Ikki hafta muddatda
	Komissiya raisi	<p>Komissiya ishini tashkil etadi, komissiya majlislarini chaqiradi va o`tkazadi majlisiga raislik qiladi.</p> <p>Komissiya nomidan ish yuritadi, Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to`g`risidagi axborot bilan so`zga chiqadi.</p> <p>Davlat organi va tashkiloti rahbariga Komissiya faoliyati to`g`risida hisobot taqdim etadi.</p>	Zaruratga ko`ra
2-bosqich	Komissiyaning kotibi	<p>Kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o`tkazilishini tashkil etadi. Komissiyaning a`zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisiga o`tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi.</p> <p>Komissiyaning faoliyatini tashkiliy- texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi, navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o`z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi.</p> <p>Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomanining manfaatdor shaxslarga jo`natilishini ta'minlaydi.</p>	Majlisdan kamida ikki kun oldin Majlisdan keyin bir kun muddatda

## II. Odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini ko`rish

1-bosqich	Komissiya jamiyatnining tarkibiy bo`linmalari kasaba uyushma qo`mitasilarini Sex,bo`lim,xizmat va tarmoqlar	<p>Komissiya muntazam ravishda Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariга rioya etilishi va ularning buzilishining oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi:</p> <p>Jamiyat ishchi-xizmatchilarida yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;</p> <p>Jamiyat ishchi-xizmatchilari "halollik vaksinasi" bilan emlash, ya'ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish kayfiyatini shakllantirish;</p> <p>jamiatda taniqli ziyorilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasi, shuningdek diniy sohaning ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;</p> <p>jamiat xodimlarining kasbiy va boshqaruva ko'nikmalari o'sishini, shuningdek ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariга rioya etishlarini ta'minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy oshirish ishlarini ta'minlash;</p> <p>jamiat xizmatchilarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini ta'minlash maqsadida iqtisodiy va huquqiy o'qishlar tashkil etish;</p> <p>yangi ishga qabul qilingan Jamiyat ishchi-xizmatchilarini odob-axloq qoidalariга qat'iy rioya qilish borasida stajirovkadan o'tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;</p> <p>Jamiyat ishchi-xizmatchilarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o'z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.</p>	Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejali asosida
2-bosqich	Komissiya	Jamiyat ishchi-xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligini Komissiya yig'ilishida muhokama qiladi.	Har yili yakunlari bo'yicha

### III. Odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog`liq masalalarni ko`rib chiqish

1-bosqich	Komissiya	<p>Komissiya Jamiyat ishchi-xizmatchilarining odob-axloq qoidalarini buzilishlari bilan bog`liq masalalarni: jamiyat rahbarining topshirig`iga ko`ra; huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan; jamiyat xizmatchilarning, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan; o`z tashabbusi bilan ko`rib chiqadi.</p>	Zaruratga ko`ra
	Komissiya raisi va a'zolari	<p>Komissiya majlisida: kun tartibidagi masala o`qib eshittiriladi; huquqni muhofaza qiluvchi organlar murojaati yoki tashkiloti rahbarining topshirig`i jamiyat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to`g`risidagi murojaat o`qib eshittiriladi; odob-axloq qoidalariaga rioya etmaganlikda ayblanayotgan jamiyat xizmatchisi va murojaatchilar tushuntirishlari eshitiladi.</p>	
2-bosqich	Jamiyat xizmatchisi	<p>O`zining xuquqi, sha`ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro`siga daxl qiladigan murojaat bo`yicha amaldagi qonun hujjalariaga muvofiq o`zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.</p>	Majlis o`tkaziladigan kun
	Komissiya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Majlis yakuni bo`yicha jamiyat xizmatchisining harakatlarida odob-axloq qoidalaring buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to`g`risida qaror qabul qiladi.</li> <li>2. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Jamiyat ishchi-xizmatchilariga quyidagi axloqiy ta`sir choralar qo`llaydi: ogohlantirish; uzr so`rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;</li> <li>3. Jamiyatning kengaytirilgan majlisida tanbeh berish.</li> <li>4. Qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o`ziga nisbatan masala ko`rib chiqilgan jamiyat xizmatchisiga, ma'lumot taqdim etishni so`ragan huquqni muxofaza qiluvchi davlat organlari va jamiyat rahbariga yozma ravishda ma'lum qiladi.</li> </ol>	
3-bosqich			Majlis o`tkaziladigan kun

<b>4-bosqich</b>	Komissiya	Odob-axloq qoidalari jamiyat rahbari tomonidan buzilgan takdirda ularga nisbatan tegishli chora ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni yuqori turuvchi davlat organi va tashkiloti rahbariga yuboradi	Zaruratga ko'ra
<b>5-bosqich</b>	Jamiyat xizmatchisi	Komissiyaning qarori ustidan jamiyat rahbariga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.	Zaruratga ko'ra